

## Decret d'Alcaldia

### Identificació de l'expedient:

Expedient número: 773/2020

Àrea Gestora: Recursos Humans

Interessats: Empleats públics Ajuntament de Constantí

Procediment: Aprovació de l'Annex I del Pla de Contingència de l'Ajuntament de Constantí per a un retorn segur a la feina presencial. Llar d'infants

Data inici expedient: 15 de març de 2020

## RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ DE L'ANNEX I DEL PLA DE CONTINGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT PER A UN RETORN SEGUR A LA FEINA PRESENCIAL - COVID-19. LLAR D'INFANTS

### ANTECEDENTS DE FET

Des que el PROCICAT, a proposta del Govern de la Generalitat i amb l'acord del Departament d'Educació es va ordenar el passat 12 de març el tancament immediat de tots els centres del sistema educatiu no universitari

Aquesta situació d'excepcionalitat també va suposar que aquest Ajuntament adoptés un seguit de mesures de prevenció, protecció i organitzatives orientades a la garantia de la prestació dels serveis declarats essencials, des de la perspectiva, però, de la preservació de la salut dels empleats i les empleades municipals. Així doncs es va dictar el Decret d'Alcaldia 252/2020 de data 12 de març de 2020 on es van aprovar entre d'altres el tancament de la llar d'infants.

El 28 d'abril de 2020 el Govern d'Espanya va aprovar el Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat que té per objectiu principal aconseguir que, mantenint com a referència la protecció de la salut pública, es recuperi gradualment la vida quotidiana i l'activitat econòmica, minimitzant el risc que representa l'epidèmia per a la salut de la població. El procés de desescalada ha de ser gradual, asimètric, coordinat i adaptable als canvis d'orientació necessaris en funció de l'evolució de les dades epidemiològiques i de l'impacte de les mesures adoptades.

L'Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació a la fase 2 del Pla per la transició cap a una nova normalitat estableix al seu article 49

Per resolució de l'alcaldia 393/2020, de 4 de juny es va aprovar el Pla de Contingència de l'Ajuntament de Constantí per a un retorn de forma segura a la feina presencial davant la pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2.

L'apartat tercer de la resolució establia "En relació amb els serveis la prestació dels quals encara no s'ha restablert, l'Ajuntament acordarà reprendre l'activitat i l'obertura dels equipaments municipals d'acord amb el que disposi en cada moment la normativa vigent i les autoritats sanitàries, regulant, en el seu cas, les especificitats corresponents per al personal adscrit als mateixos. Els recursos humans d'aquests serveis es disposaran en la forma i modalitat que resulti necessària per materialitzar la recuperació, atenent a les fases establertes pel Govern de l'Estat i a les etapes i forma de reincorporació presencial progressiva que indiqui el Pla de contingència."



L'objecte del present Decret és adequar les mesures i directrius aprovades i implementades fins ara - en relació amb l'organització del personal de la Llar d'Infants - a aquesta nova etapa de desescalada i flexibilització de l'estat d'alarma, amb la voluntat de reduir els riscos sanitaris per al personal adscrit al servei, i poder oferir la posta en marxa del servei a la població que així ho necessiti.

Aquest Decret aprova l'annex I del Pla de contingència de l'Ajuntament de Constantí per a una tornada progressiva i segura a la feina presencial respecte a les instal·lacions de la llar d'infants, segons les indicacions efectuades pel servei de prevenció de riscos d'aquest Ajuntament i de conformitat amb la normativa vigent, amb incorporació d'obligacions de comportament per part del personal i per part dels usuaris.

Les mesures indicades en aquest Pla han estat aprovades per unanimitat en sessió del Comitè de Seguretat i Salut en data 18 de juny de 2020.

## FONAMENTS DE DRET

Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Reial decret-llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.

Reial decret-llei 10/2020, de 29 de març, pel que es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliena que no prestin serveis essencials, amb la finalitat de reduir la mobilitat de la població en el context de lluita contra la COVID-19.

Reial decret 514/2020, de 8 de maig, pel que es prorroga l'estat d'alarma declarat pel

Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Pla per la desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per fer front a la pandèmia de COVID-19, aprovat pel Consell de Ministres el 28 d'abril de 2020.

Ordre SND/388/2020, de 3 de maig, per la qual s'estableixen les condicions per a l'obertura al públic de determinats comerços i serveis, i l'obertura d'arxius, així com per a la pràctica de l'esport professional i federat.

Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

Ordre SND/414/2020, de 16 de maig, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional establertes després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat.

L'article 21.1 a), d), h) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local





## PART DISPOSITIVA

**Primer.** Aprovar l'obertura de la Llar d'Infants Gu-gu a partir del dia 22 de juny de 2020.

**Segon.** Aprovar l'annex I del Pla de contingència de l'Ajuntament de Constantí per a un retorn de forma segura a la feina presencial del personal adscrit a la llar d'infants, que s'adjunta com a Annex a aquest Decret, i que inclou les mesures de prevenció, protecció i organitzatives en l'àmbit de prestació del servei municipal d'educació infantil (de 0 a 3 anys)

**Tercer.** Aquest Decret complementa en tots els seus punts a la resolució de l'alcaldia 393/2020, de data 4 de juny, que aprovava el Pla de Contingència de l'Ajuntament de Constantí.

**Quart.** Sens perjudici de les diferents etapes que preveu el Pla per a la reincorporació a la feina presencial, la vigència de les mesures preventives, organitzatives i de funcionament que s'aproven en aquest Decret és indefinida fins a la seva derogació, revisió o adequació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

**Cinquè.** Donar difusió d'aquest Decret a la intranet municipal i al personal de la Llar d'Infants, a fi que tinguin coneixement del mateix

**Sisè.** Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut (tret que es tracti d'un acte dictat per delegació, cas en el qual correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en els que una disposició estableixi el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorregué un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

b) Recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació. En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.

Així ho disposa i signa l'alcalde, a Constantí a la data de la signatura electrònica



## ANNEX I AL PLA DE CONTINGÈNCIA PER A UN RETORN SEGUR A LA FEINA PRESENCIAL DE L'AJUNTAMENT DE CONSTANTÍ.

### CENTRE DE TREBALL: LLAR D'INFANTS

Per resolució de l'alcaldia 399/2020, de data 4 de juny de 2020, es va aprovar el Pla de Contingència per a un retorn segur a la feina presencial de l'Ajuntament de Constantí.

Atès el desenvolupament de la pandèmia, i que el Departament d'Educació, arribada la fase 2 ha permès l'obertura de centres escolars adequant-se a les indicacions de les autoritats competents en matèria de salut pública i protecció civil, d'acord amb els reals decrets de l'estat d'alarma i els acords del Govern de la Generalitat i a partir de l'evolució territorial i restrictiva de les diferents fases.

Les indicacions de les autoritats sanitàries pel que fa a les condicions de prevenció, higiene i seguretat en l'obertura i les consideracions dels experts en salut escolar en l'actual situació de l'evolució de la pandèmia, la prioritat de la garantia de la salut dels infants i del personal docent –així com de les famílies-obliga a una adequació dels espais i a la reorganització dels centres amb mesures específiques, que presenten una notable dificultat i que comporten una necessària disminució, en molts casos, del nombre d'infants que podrà acollir cada llar.

Per tot això, el Departament ha autoritzat a les titularitats de cada llar d'infants – siguin de l'administració local o privades- a la seva reobertura sempre que confirmen el compliment de les mesures de prevenció sanitàries i d'higiene i la realització de les mesures d'adequació d'espais i de reorganització de la llar, amb un màxim d'infants per espai i en cap cas de 0-1 anys, que és el grup de més vulnerabilitat degut a la immaduresa del seu sistema immunitari.

### Inici del dia

- ⇒ Cada família, abans de l'inici del servei, haurà de signar una declaració responsable respecte a les condicions de salut de l'Infant
- ⇒ Cada matí a l'infant se li controlarà la temperatura abans d'entrar al centre escolar
- ⇒ Els pares no podran accedir a les instal·lacions i hauran de deixar al nen/a a l'entrada de l'edifici
- ⇒ Tot el personal de la Llar a l'igual que els infants, hauran de utilitzar un calçat diferent a les instal·lacions i al carrer. Per aquest motiu, s'instal·larà un moble a l'entrada de l'edifici per tal de poder dipositar les sabates d'exterior.
- ⇒ Totes els objectes o pertinences personals que l'infant porti de casa hauran de dipositar-se en bosses.
- ⇒ Solament s'utilitzaran les aules necessàries per acollir als infants que realitzin

### Higiene de les instal·lacions

- ⇒ Cada vegada que els infants facin ús del bany, el personal procedirà a desinfectar el bany
- ⇒ Les joguines i altres elements de joc que s'utilitzin hauran de netejar-se i desinfectar-se després de cada ús
- ⇒ No podran haver objectes aliens a l'aula en l'espai de joc

- ⇒ És necessari ventilar les instal·lacions abans de l'entrada i després de la sortida dels infants, i durant el temps del pati, com a mínim 10 minuts cada vegada
- ⇒ La neteja i desinfecció es farà diàriament a través de l'empresa subcontractada per l'Ajuntament. S'intensificarà la neteja en zones i punts com: interruptors, manetes i poms, finestres, armaris, baranes, taules, cadires, aixetes, lavabos.
- ⇒ Es realitzarà una neteja i desinfecció de cada taula després de cada àpat, i del menjador, com a mínim, un cop al dia
- ⇒ Ningú podrà entrar al centre una vegada netejat i desinfectat l'edifici

### **Higiene personal**

- ⇒ Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze.
- ⇒ Treballar i entrenar el rentat de mans amb els infants
- ⇒ Treballar el distanciament físic amb els infants
- ⇒ Es requerirà rentat de mans als infants:
  - A l'arribada i abans de la sortida del centre educatiu
  - Abans i després dels àpats
  - Abans i després d'anar al WC
  - Abans i després de les diferents activitats (sortides del pati...)
  - Després de tossir, mocar-se o d'esternudar
- ⇒ El personal que treballa a la llar d'infants, el rentat de mans es durà a terme:
  - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
  - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels pròpis
  - Abans i després d'acompanyar a un infant al WC
  - Abans i després d'anar al WC
  - Abans i després del canvi de bolquers
  - Abans i després de mocar a un infants (amb mocadors d'un sol ús)
  - Com a mínim una vegada cada dos hores.
- ⇒ Els dispensadors de gel hidroalcohòlic seran d'ús exclusiu del personal del centre

### **Activitats**

- ⇒ Es recomana que, a l'aula, cada infant disposi d'un espai mínim de 4m<sup>2</sup>. Cal evitar els canvis d'aula tant com sigui possible. En cas que hi hagi diversos grups d'infants, els espais comuns s'utilitzaran per torns, intentant que els infants mantinguin el menor contacte entre els diferents grups i amb espai suficient per mantenir el distanciament.

- ⇒ En el menjador cal garantir una distància mínima de separació d'1 metre. Valorant posar a cada infant en una taula, o bé deixant una cadira de separació entre ells. De forma que cap infant tingui cap nen o nena al davant o als costats.
- ⇒ La distància mínima entre matalassos serà d'un metre. Cal ventilar l'estança de descans com a mínim tres vegades al dia i mantenir la neteja i desinfecció de l'espai diàriament.
- ⇒ Respecte a les joguines. No podran haver joguines que no es puguin rentar o desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent. Les joguines de plàstic es rentaran diàriament al rentaplats. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60º quan sigui possible. Si no és possible, no serà recomanable que estigui a l'abast dels infants. Les joguines de fusta hauran de desinfectar-se amb un drap humit amb una solució d'alcohol porpílic de 70ºC. S'intentarà disposar de joguines estables per al grup d'infants.
- ⇒ Xumets i biberons. Els xumets i els biberons s'hauran de guardar en bosses de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per la seva neteja i desinfecció. Recomanant a les famílies que els esterilitzin després de cada ús.
- ⇒ Canvi de bolquers. Procediment pel canvi de bolquers

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer mullat sota el nen. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada i llanceu-los. Passeu-vos una tovalleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la

bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans

- ⇒ Cotxets. Cal recordar que les famílies no podran accedir a l'interior del centre. Per aquest motiu, si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que sigui una persona del centre que l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.
- ⇒ Guants. Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.
- ⇒ Mascaretes. Les mascaretes(quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat (2 metres). En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys.Per tant, només seran d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.
- ⇒ Roba i calçat. Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalents de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual seria recomanable que tant llençols com tovalloles poguessin ser rentats en el propi centre educatiu a >60°C en cas que disposés de rentadora. Si això no és possible, les famílies rentaran tovalloles i llençols, així com els pitets, a aquesta temperatura i els portaran a l'inici de la setmana. Els llençols es canviaran setmanalment, però caldrà garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos. En relació al personal docent i no docent caldrà que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. La roba haurà de ser rentada a una temperatura >60°C, com a mínim 2 vegades per setmana.

### **Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID19**

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- ⇒ Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- ⇒ Avisar pares, mares o tutors.
- ⇒ Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- ⇒ Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- ⇒ Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- ⇒ No assistir al centre
- ⇒ Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.



- ⇒ Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Constantí i a la direcció del centre
- ⇒ Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

Aquest annex complementa el Pla de Contingència per la tornada segura a la feina dels empleats públics de l'Ajuntament de Constantí, aprovat per resolució de l'alcaldia 393/2020, de data 4 de juny de 2020, el qual haurà de considerar-se d'aplicació en tot allò que no es reguli en el present annex.

## RELACIÓ NO EXHAUSTIVA DE FONTS

- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius. Departament d'Educació. Generalitat de Catalunya. (juny 2020)
- Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 del Consell de Relacions Laborals de Catalunya.
- Procedimiento de actuación para los Servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2. 8 d'abril de 2020. Ministeri de Sanitat.
- Instrucción de la Secretaría General de Función Pública sobre medidas y líneas de actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales frente al COVID-19 de cara a la reincorporación presencial del personal. Ministeri de Política Territorial i Funció Pública.
- Información científico-técnica, enfermedad por coronavirus, COVID-19. Ministeri de Sanitat.
- Guía de buenas prácticas en los centros de Trabajo. Ministeri de Sanitat.
- <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciudadania/> – Preguntes i respostes sobre el nou coronavirus 2019-nCoV
- Informació per a professionals o col·lectius específics: <https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/material-professionals/>
- Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS- CoV-2
- Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.