

# Guia formativa 2018



## índex

### **4 Presentació**

- 4 Alcalde
- 5 Regidora

### **6 Formació ocupacional**

- 6 Mosso de magatzem
- 6 Carretoner norma une 58451.
- 6 Auxiliar de cuina
- 7 Manipulació d'aliments
- 7 Atenció socio sanitària a persones al domicili
- 8 Atenció socio sanitària persones en institucions
- 8 Enregistrament de dades i documents
- 9 Operacions auxiliars d'administratiu
- 9 Manipulador de fitosanitaris. nivell basic
- 10 Monitor de menjador
- 10 Vetllador

### **11 Informàtica**

- 11 Informàtica
- 11 Ofimàtica

### **12 Llengües**

- 12 Català
- 12 Anglès

### **13 Competències bàsiques**

- 13 Formació instrumental
- 13 Servei de primera acollida
- 13 Aprèn a escriure en català

### **14 Altres cursos i tallers**

- 14 Curs teòric de carnet de conduir
- 14 Curs història de catalunya
- 14 Taller de memòria
- 15 Taller de costura
- 15 Taller estètica i perruqueria

### **16 Matriculació i pagaments**

## Presentació:

Benvolguts,  
L'educació i la formació, en l'era del coneixement, esdevenen eines clau per a qualsevol persona. No només fomenten la maduresa intel·lectual i cultural de la ciutadania sinó que també n'incrementa les habilitats i competències pel desenvolupament efectiu de la pràctica professional.

L'equip de l'ajuntament de Constantí som conscients que, avui, les destreses que demanda el mercat laboral són múltiples. Per aquest motiu, ens satisfà presentar aquesta guia de recursos, pensada i dissenyada, amb el suport de l'Oficina Municipal de Treball, en funció de les necessitats formatives reals que s'han anat identificant recentment en l'entorn empresarial proper.

Així doncs, els nostres vilatans i vilatanes tenen a l'abast, des d'ara i fins al juny, un ventall divers d'opcions instructives per perfeccionar el seu perfil professional. L'accés a aquest catàleg de recursos els podrà ser d'utilitat per consolidar i ampliar els seus coneixements de llengua catalana i anglesa, així com per millorar la seva destresa en

l'ús d'eines informàtiques. Ahora, podran accedir a un coneixement tècnic i de qualitat d'especialitats professionals d'elevada empleabilitat.

Convençuts, doncs, dels beneficis que comporta l'educació i la formació, us animem a aprofitar l'oportunitat de continuar adquirint sabers i destreses que us acompanyin en la recerca de feina i la promoció laboral.

Cordialment,

**Oscar Sánchez Ibarra**

*Alcalde de Constantí*



Des de l'àrea de Formació i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Constantí tenim l'objectiu de millorar les taxes d'ocupació dels nostres veïns i veïnes. Amb aquesta finalitat, treballem diàriament per identificar competències, coneixements i habilitats que són altament valorades en el mercat de treball actual. La formació és, sense dubte, la clau que obre les portes a l'ocupació. Però no només això, sinó que l'aprenentatge permanent permet a les persones endinsar-se en un procés de creixement continu, ampliant la seva capacitat de desenvolupar-se amb comoditat en diferents contextos.

L'Ajuntament de Constantí ofereix la possibilitat, a la seva ciutadania, d'instruir-se en àmbits d'interès distints. En el catàleg que teniu a les mans hi trobareu una síntesi dels recursos formatius que teniu a l'abast. Ens complau definir-lo com un ventall ampli i heterogeni, adaptat a les necessitats presents.

Us animem a donar un cop d'ull al nostre catàleg i trobar-hi la formació que més s'adapti

als vostres interessos. Estem convençuts, que serà d'allò més enriquidor, beneficiar-se d'aquests cursos de formació que us presentem.

Salutacions Cordials,

**Dolors Fortuny**

*Regidora de Formació  
i Promoció Econòmica*



Formació ocupacional:

### **Curs mosso magatzem (40h)**

El curs serveix per capacitar als alumnes en el domini de les tècniques i actituds, que permetin organitzar la recepció, emmagatzematge, i expedició de les mercaderies; així com el registre d'aquests moviments. També s'ensenyarà com controlar els estocs, així com verificar i supervisar el bon ús i funcionament de les instal·lacions del magatzem.

*Preu: 20€*

### **Curs carreto norma UNE 58451 (24h)**

Curs amb l'objectiu de capacitar al maneig segur d'operacions amb carretons elevadors, formant en la seva conducció i maneig, marcat per la convocatòria en relació a la norma UNE 58451.

*Preu: 20€*

### **Curs de auxiliar de cuina (60h)**

En aquest curs aprendràs a saber desenvolupar i elaborar productes en cuina, la seva preparació prèvia, elaborar cartes, menús, realització d'operacions senzilles d'aliments i begudes en cuina, utilització de matèries primeres culinàries i gèneres d'ús comú, elaboració de plats combinats i aperitius senzills i a més a més obtindràs el carnet de manipulador d'aliments.

*Preu: 20€*

### **Curs manipulació d'aliments (10h)**

En aquest curs els manipuladors d'aliments hauran de: Complir les normes d'higiene pel que fa a actituds, hàbits i comportament.

Conèixer i complir les instruccions de treball establertes per l'empresa per a garantir la seguretat i salubritat dels aliments.

Mantenir un grau elevat d'higiene personal, portar una vestimenta neta i d'ús exclusiu i utilitzar, quan procedeixi, roba protectora cobrecap i calçat adequat.

*Preu: 10€*

### **Curs d'atenció socio sanitària a persones al domicili (480h)\***

Adreçat a persones que es vulguin formar en l'atenció a domicili, entre altres coses aprendràs: Ajudar en l'àmbit socio sanitari al domicili persones amb necessitats especials de salut física, psíquica i social, aplicar les estratègies i els procediments més adequats per mantenir i millorar la seva autonomia personal i les seves relacions amb l'entorn. Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats Desenvolupar intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats Desenvolupar les activitats relacionades amb la gestió i funcionament de la unitat de convivència. Al finalitzar la part teòrica es realitzarà un mòdul de 120h de pràctiques en empresa.

*\*curs certificat de professionalitat*

## **Curs d'atenció socio sanitària a persones dependents en institucions socials (370h)\***

Què aprendràs en aquesta especialitat?

Atendre persones dependents en l'àmbit socio sanitari en la institució on es desenvolupi la seva actuació, aplicant les estratègies dissenyades per l'equip interdisciplinari competent i els procediments per mantenir i millorar la seva autonomia personal i les seves relacions amb l'entorn. Preparar i recolzar les intervencions d'atenció a les persones i al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari. Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional. Desenvolupar intervencions d'atenció socio sanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.

Al finalitzar la part teòrica es realitzarà un mòdul de 120h de pràctiques en empresa.

*\*curs certificat de professionalitat*

## **Curs d'enregistrament de dades i documents (360h)\***

Curs adreçat a persones que es vulguin formar en l'àmbit de l'administració. En aquest curs aprendràs a realitzar i integrar operacions de recolzament administratiu bàsic, transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs a l'organització, realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic. Al finalitzar la part teòrica es realitzarà un mòdul de 120h de pràctiques en empresa.

*\*curs certificat de professionalitat*

## **Curs operacions auxiliars de serveis administratius i generals (470h)\***

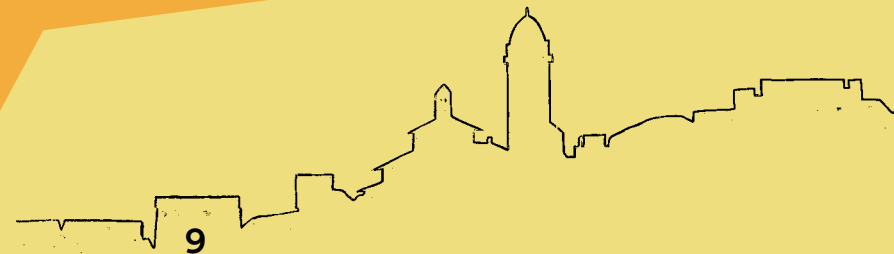
Aquest curs et prepara per distribuir, reproduir i transmetre la informació i documentació requerides en les tasques administratives i de gestió, internes i externes, així com realitzar tràmits elementals de verificació de dades i documents a requeriment de tècnics de nivell superior amb eficàcia, d'acord amb instruccions o procediments establerts. Al finalitzar la part teòrica es realitzarà un mòdul de 40h de pràctiques en empresa.

*\*curs certificat de professionalitat*

## **Curs manipulador de fitosanitaris. nivell basic (25h)**

Aquest curs està dissenyat per donar resposta formativa als professionals del sector agrari obligats a obtenir el carnet de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris de nivell bàsic. Quan acabi el curs, hi haurà un examen final, obligatori per obtenir el carnet (nivell bàsic) de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris.

*Preu: 20€*



### **Curs de monitor de menjador (40h)**

El monitor de menjador esdevé una figura clau a les escoles, ja que no només vigila als nens i adolescents durant el dinar, sinó que, intervé en l'espai d'oci facilitant oportunitats de joc i aprenentatge, actua de mediador en els petits conflictes, informa als pares i altres educadors de les incidències ocorregudes i intervé en totes les situacions que puguin donar-se en aquest espai. En aquest curs coneixeràs la normativa que regula el menjador escolar, adquiriràs el ventall de recursos per al temps de descans (jocs, tallers, lectura...)adquiriràs destreses per a resoldre conflictes, fer de mediador davant els conflictes i fer-se respectar.

*Preu públic: 20€*

### **Curs de vetllador (40h)**

En els darrers anys la figura del vetllador escolar ha anat tenint una major presència i importància en les escoles ordinàries dins el marc de l'escola inclusiva. En aquest sentit, aquest curs, pretén formar en les funcions principals del vetllador escolar facilitant uns coneixements bàsics i recursos necessaris per a la tasca de suport escolar als infants, amb necessitats educatives especials (NEE). En aquest curs aprendràs: a reflexionar sobre la importància de generar espais inclusius que afavoreixin l'atenció a la diversitat, adquirir eines i recursos per al suport educatiu i el treball amb infants amb NEE, adquirir coneixements bàsics sobre el desenvolupament maduratiu dels infants amb NEE, conèixer i aprendre les actuacions bàsiques de cura i higiene personal i molt més.

*Preu públic: 20€*

**Informàtica:**

### **Curs d'ofimàtica bàsica (30h)**

No tens coneixements informàtics? No et quedis enrere, pitja el botó d'inici! L'objectiu d'aquest curs, és adquirir els coneixements i eines bàsiques del processador de textos del paquet Office, així com de l'accés a Internet i del correu electrònic. És imprescindible tenir coneixements tant a nivell professional com a nivell personal. Adreçat a persones sense coneixements previs.

*Preu: Subvencionat*

### **Curs d'ofimàtica avançada (30h)**

Si vols aprofundir en programes ja sigui a nivell usuari o nivell professional aquest és el teu curs! Curs dirigit a persones amb coneixements previs d'ofimàtica (Windows, Word, Excel, internet...) L'objectiu d'aquest curs és adquirir coneixements avançats d'ofimàtica per al maneig diari de l'ordinador, aprendre a dominar el programes més importants del paquet Microsoft Office, eines avançades de Word, Excel, Access i PowerPoint, Internet i la planificació amb Outlook.

*Preu: Subvencionat*



Llengües:

## Curs d'anglès beginners (30h)

Curs adreçat a persones que volen iniciar-se en l'idioma. Ofereix coneixements bàsics de la llengua anglesa, tant a nivell escrit com oral, vocabulari i expressions utilitzades en situacions habituals. En acabar el curs els alumnes hauran après a presentar-se, saludar, acomiadar-se, seguir instruccions senzilles, respondre i formular preguntes en anglès, demanar o donar informació sobre llocs, horaris...si vols avançar amb altres nivells, també disponibles, nivell pre-intermediate, nivell intermediate.

*Are you ready? Come on!*

*Preu: Subvencionat*

## Cursos de català mòduls (45h)

Els cursos del CPNL es basen en els programes de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i tenen una correspondència amb els nivells del Marc europeu comú de referència. Els diversos nivells d'aprenentatge són:

- **Nivell inicial o introductor A1:** s'aprèn a dominar algunes fórmules que permeten interactuar mínimament en català.
- **Nivell bàsic A2:** s'inicia l'expressió oral i es consolida la comprensió. Una xarxa de 22 centres de normalització lingüística (CNL)
- **Nivell elemental B1:** es consolida l'autonomia lingüística de la llengua oral.
- **Nivell intermedi B2:** l'alumnat s'inicia en el domini de la llengua escrita.
- **Nivell de suficiència C1:** s'adquireix el domini efectiu de la llengua.
- **Nivell superior C2:** s'adquireix un domini extens de la llengua

*Preu: Subvencionat*

12

Competències bàsiques:

## Formació instrumental

Els cursos de formació instrumental estan adreçats a persones adultes que volen aprendre a llegir i escriure o que volen millorar la seva lectoescriptura. Així mateix, aquests cursos ofereixen coneixements bàsics d'altres competències: matemàtiques i ciències socials i naturals.

Existeixen tres nivells de formació instrumental. En completar tots tres cursos, s'obté el certificat de formació instrumental.

## Curs aprèn a escriure en català

Per a persones, principalment, català no parlants que volen desenvolupar capacitats i eines per poder escriure correctament qualsevol tipus de text en llengua catalana.

## Servei de primera acollida

El Servei de Primera Acollida és un conjunt d'accions i recursos que responen a les necessitats inicials de formació i informació de les persones nouvingudes amb l'objectiu de promoure la seva autonomia personal.

Aquest servei compta amb un conjunt d'accions formatives, que es divideixen en tres mòduls: un mòdul per aprendre català, un mòdul de coneixements laborals (SOC) i un tercer mòdul sobre coneixement de la societat catalana. La superació de tots els cursos s'acredita amb un certificat d'acollida, que posteriorment pot resultar útil en els processos d'estrangeria.

13

Altres cursos:

### **Curs teòric de carnet de conduir**

L'examen teòric és comú i consta de 30 preguntes sobre seguretat vial i mecànica bàsica. En aquest curs et prepararem per aprovar-lo. Per aprovar s'admeten fins a tres errors, però tothom disposa d'una segona oportunitat abans d'haver de tornar a pagar els drets d'examen. El dia de l'examen teòric els nervis et poden jugar una mala passada, de manera que és aconsellable anar-hi preparat i, sobretot, mantenir la calma. En el preu d'aquest curs s'inclouen pagament de taxes i material teòric.

*Preu: 125€*

### **Curs història de catalunya**

Recorregut en 8 sessions per la història de Catalunya, des dels seus orígens fins a l'actualitat. Repassem els principals esdeveniments de la història de Catalunya.

*Preu públic: Subvencionat*

### **Taller memòria**

A mesura que les persones és fan grans centren la seva atenció en el mal funcionament de la memòria, en aquest taller es desenvolupen activitats per evitar, retardar o pal·liar aquestes pèrdues associades amb l'envelliment; amb la realització d'exercicis que fomenten i potencien les funcions cognitives que ajuden a viure el procés de l'envelliment de forma saludable.

*Preu públic: Subvencionat*

### **Taller costura**

En aquest curs aprendràs a cosir i aconseguiràs fer les teves pròpies creacions al teu ritme i sota la guia d'una gran fromadora amb experiència.

Aprendràs sobre tècniques de costura: iniciació a la costura, cosir cremalleres, botons, cintures, baixos, etc, coneixements de tècniques de patronatge i muntatge de peces de roba.

*Preu públic: Subvencionat*

### **Taller estètica i perruqueria (20h)**

En aquest curs l'alumne adquirirà nocions bàsiques d'estètica i perruqueria, per tal de fer un tastet en aquest sector professional, relacionat amb la imatge personal.

*Preu: 20€*





## Matriculació i pagament

### Inscripció als cursos.

La inscripció als cursos es durà a terme a l'oficina municipal de treball del Ajuntament de Constantí mitjançant un imprès de matriculació. L'horari per matricular-se és de dilluns a divendres, de 10h a 14h. La plaça del curs no s'entendrà definitivament reservada fins que no s'hagi fet efectiu l'import de la matrícula. Cada curs té un nombre de places limitades que es cobriran en funció dels següents criteris:

- Ordre d'inscripció
- Empadronament al municipi
- Situació d'atur
- Haver participat en altres accions formatives

*L'Ajuntament de Constantí es reserva el dret d'anul·lar un curs si no s'arriba al mínim d'alumnes, així com de fer canvis d'horari, lloc o professorat.*

### Pagament dels cursos

El pagament del curs s'ha de realitzar una setmana abans de l'inici del curs, mitjançant transferència bancària a l'entitat i número de compte indicat a l'imprès de matriculació. Cal lliurar a l'oficina de treball de Constantí una còpia del comprovant de la transferència abans de l'inici del curs.

### Assistència

Es lliurarà un certificat d'assistència a qui assisteixi a un mínim del 80% d'hores.

### Anul·lació de matrícules

Es retornarà l'import de la matrícula per circumstàncies organitzatives atribuïbles al centre. En cas de malaltia greu de la persona interessada o familiars al seu càrrec, o en altres circumstàncies excepcionals alienes a la seva voluntat documentalment justificades, que impedeixin assistir al curs, existirà el dret de devolució del 100 % si es previsa amb tres dies naturals abans de l'inici del curs. No es retornarà l'import de la matrícula un cop transcorreguts els terminis establerts anteriorment o una vegada iniciat el curs.





**Organitza:**



**Ajuntament de  
CONSTANTÍ**

**Oficina Municipal  
de Treball de Constantí**

**Telf. 977 19 08 21  
oficinadetreball@constanti.cat**

**Carrer Sant Pere, 49  
43120 Constantí  
Tarragona**



Ajuntament de  
CONSTANTÍ