

Guida formativa 19/20



InForma't + Forma't



4 Presentació

- 4 Alcalde
- 5 Regidora

6 Formació ocupacional

- 6 Curs de mosso de magatzem
- 6 Curs de carretoner
—Norma UNE 58451
- 6 (NOU) Curs de plataforma elevadora
- 6 Curs de manipulació d'aliments
- 7 Curs d'enregistrament de dades i documents
- 7 Curs d'operacions auxiliars d'administratiu
- 8 Curs de manipulador de fitosanitaris (Nivell bàsic)
- 8 (NOU) Curs de monitor del lleure

9 Informàtica i Tic

- 9 Cursos d'informàtica (Diferents nivells)

- 9 (NOU) Taller per a aprendre a utilitzar el mòbil (I)
- 10 (NOU) Taller de recerca de feina amb el mòbil
- 10 (NOU) Sessions per a la recerca de feina amb l'ajut de les NNTT

11 Llengües

- 11 Cursos de català. Tots els nivells
- 11 Cursos d'anglès: Atenció al client

12 Competències bàsiques

- 12 Formació instrumental
- 12 Servei de primera acollida
- 12 Aprèn a escriure en català

13 Altres cursos i tallers

- 13 Curs teòric de carnet de conduir
- 13 Curs d'història de catalunya

- 13 Taller de memòria
- 14 Taller de costura
- 14 (NOU) Taller de costura creativa
- 14 Curs de màrqueting digital (I)
- 14 (NOU) Curs de màrqueting digital (II)

15 Aula mentor: formació a distància

- 15 Cursos d'informàtica, ofimàtica, edició digital, programació i xarxes
- 15 Cursos d'administració i gestió, comerç i màrqueting i hostaleria i turisme
- 15 Cursos de serveis socioculturals i educatius a la comunitat
- 15 Cursos d'instal·lacions i control, ecologia i energies renovables

16 Matriculació i pagaments

Presentació:

Alcalde

Benvolguts i benvolgudes,
Totes les persones han de tenir la possibilitat de formar-se al llarg de la vida per tal d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves capacitats, coneixements, habilitats i aptituds i poder així continuar el seu desenvolupament personal i professional. Us presentem la nova edició de la guia formativa per a aquest curs 2019-2020, una iniciativa que vam poder engagar el curs passat.

L'objectiu de la guia és oferir-vos informació, als ciutadans i ciutadanes de Constantí, dels recursos formatius que teniu al vostre abast per tal de millorar la vostra formació i qualificació professional. Som conscients que les demandes del mercat laboral són múltiples. Per aquest motiu, ens satisfà presentar-vos aquesta guia, pensada i dissenyada tenint en compte les necessitats formatives reals que s'han identificat al nostre territori, amb al suport de l'Escola d'Adults Municipal i de l'Oficina Municipal de Treball.

Apostem pels resultats que brinden l'educació i la formació i us animem a aprofitar l'oportunitat de continuar adquirint coneixements i aptituds per tal de fer front als nous reptes que planteja la societat i poder, així, accedir amb més preparació als diferents llocs de feina.

Cordialment,

Oscar Sánchez Ibarra
Alcalde de Constantí



Regidora

Des de l'àrea de Formació i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Constantí us volem presentar la guia formativa del curs 2019-2020. Amb aquesta proposta intentem que la nostra oferta formativa sigui el més atractiva possible i doni resposta a les vostres inquietuds.

Aquí trobareu una àmplia proposta d'ensenyaments que abasten des de l'adquisició de competències més inicials, fins a una formació més professionalitzadora, amb l'objectiu que pugueu adquirir coneixements i habilitats altament valorats en el mercat de treball actual. La formació és, sens dubte, la clau que obre les portes a l'ocupació.

Per tot això, l'Ajuntament de Constantí vol oferir a la seva ciutadania la possibilitat d'instruir-se en àmbits d'interès diversos. Així, en aquesta guia que teniu a les mans, hi trobareu un resum dels recursos formatius que us ofereix el nostre municipi.

Us animem a donar-hi un cop d'ull per tal que pugueu trobar-hi la formació que més s'adapti als vostres interessos.

Salutacions Cordials,

Dolors Fortuny
*Regidora de Formació
i Promoció Econòmica*



Formació ocupacional

Curs de mosso de magatzem (40h)

Curs que serveix per capacitar els alumnes en el domini de les tècniques i actituds que permeten organitzar la recepció, emmagatzematge i expedició de les mercaderies; així com el registre d'aquests moviments. També s'ensenya com controlar els estocs i com verificar i supervisar el bon ús i funcionament de les instal·lacions del magatzem.

Preu: 20€

Curs de carretó — Norma UNE 58451 (24h)

Curs amb l'objectiu de capacitar en el maneig segur d'operacions amb carretons elevadors. S'ofereix formació en la seva conducció i funcionament marcada per la norma UNE 58451.

Preu: 20€

Curs de plataforma elevadora — Norma UNE 58922 (8h)

Curs per obtenir el carnet de plataformes elevadores, un títol que millora el currículum i les expectatives de trobar feina. Aquest curs té com a objectiu adquirir els coneixements bàsics de seguretat i prevenció per a la utilització de plataformes elevadores.

Preu: 10€

Curs de manipulació d'aliments (10h)

Curs que certifica els coneixements necessaris per poder dedicar-se a les diferents professions que impliquen contacte amb aliments, durant tots els processos: transport, emmagatzematge, preparació, envasat, distribució i venda.

Preu: 10€

Curs d'enregistrament de dades i documents (360h)*

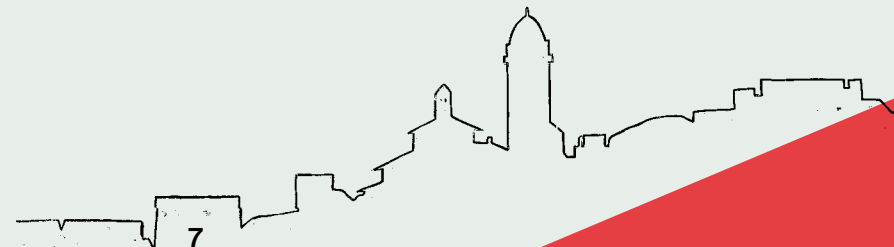
Curs adreçat a persones que volen formar-se en l'àmbit de l'administració. S'aprèn a realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic, transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs a l'organització i també realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu, en suport convencional o informàtic. Al finalitzar la part teòrica es realitzarà un mòdul de 80h pràctiques en una empresa.

**Curs certificat de professionalitat*

Curs d'operacions auxiliars de serveis administratius i generals (470h)*

Curs per a aprendre a preparar, distribuir, reproduir i transmetre la informació i la documentació requerida en les tasques administratives i de gestió, internes i externes. També es capacita per a realitzar tràmits elementals de verificació de dades i documents amb eficàcia i d'acord amb les instruccions o procediments establerts, com a resposta als requeriments de tècnics de nivell superior. Al finalitzar la part teòrica es realitzarà un mòdul de 40h de pràctiques en empresa.

**Curs certificat de professionalitat*



Curs de manipulador de fitosanitaris. Nivell bàsic (25h)

Curs dissenyat per a donar resposta formativa als professionals del sector agrari obligats a obtenir el carnet de manipulador i aplicador de productes fitosanitaris de nivell bàsic. Quan acabi el curs, hi haurà un examen final obligatori per tal d'obtenir aquest carnet.

Preu: 20€

Curs de monitor del lleure (310h)

Curs adreçat a persones majors de 18 anys que volen treballar, de forma voluntària o professional, en l'educació en el lleure infantil i juvenil. Les classes capaciten la persona per a organitzar, dinamitzar i avaluar activitats de lleure en el marc de la programació general d'una organització, aplicant tècniques específiques d'animació en grup i incidint explícitament en l'educació en valors.

El curs de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil consta de la següent estructura:

- **Bloc teòric-tècnic:** 150 hores.
- **Bloc de pràctiques:** 160 hores de pràctiques formatives no laborals.
- **Memòria de pràctiques.**

Preu públic: 30€

Informàtica i Tic

Cursos d'informàtica (30h)

Cursos per adquirir els coneixements de funcionament de l'ordinador a nivell d'usuari. S'aprofundeix en l'ús del paquet d'*Office*, l'accés a Internet i el correu electrònic. Aquestes són eines i coneixements imprescindibles tant a nivell professional com personal.

Els nivells d'aprenentatge són:

- **Inicial:** Per a persones sense nocions o amb coneixements molt inicials d'informàtica.
- **Bàsic:** Per a persones amb coneixements inicials d'informàtica.
- **Mitjà:** Per a persones amb coneixements bàsics previs d'informàtica.

Preu: Subvencionat

Taller per a aprendre a utilitzar el mòbil (8h)

L'objectiu d'aquest taller és que les persones grans aprenguin a utilitzar els nous dispositius mòbils i puguin estar al dia en les noves tecnologies, tenint en compte la importància que tenen en la societat actual. S'ofereixen, entre d'altres, els coneixements necessaris per a connectar-se a una xarxa wifi, aprofitar les funcionalitats del telèfon mòbil, com ara la càmera de fotos, i utilitzar aplicacions com ara *WhatsApp* i les xarxes socials que els permetran estar en contacte amb la seva gent.

Preu: Subvencionat



Taller de recerca de feina amb el mòbil (4h)

L'objectiu d'aquest taller és que les persones que busquen feina puguin conèixer els diferents recursos que tenen al seu abast per tal de trobar-ne utilitzant un dispositiu mòbil.

Sessions per a la recerca de feina amb l'ajut de les NNTT (2h)

Són sessions de curta durada i periodicitat setmanal dissenyades per a grups reduïts, on s'aprèn de forma pràctica a utilitzar recursos i eines que milloren les competències i habilitats dels participants. Per exemple, s'elabora i/o millora el currículum i la carta de presentació, es practiquen les entrevistes de feina, tot posant en valor les competències personals i es potencia la recerca activa de feina per Internet, entre d'altres.

Llengües:

Curs d'anglès: atenció al client (30h)

Curs intensiu adreçat a aquelles persones que volen iniciar-se en l'aprenentatge d'aquesta llengua. S'hi ofereixen coneixements bàsics de la llengua anglesa, orals i escrits, amb un enfocament especial en el vocabulari i expressions utilitzades en situacions habituals de l'àmbit de l'atenció del client.

Preu: Subvencionat

Cursos de català (mòduls de 45h)

Els cursos del CPNL es basen en els programes de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i tenen una correspondència amb els nivells del Marc europeu comú de referència. Els diversos nivells d'aprenentatge són:

- **Nivell Inicial (A1):** s'aprèn a dominar algunes fórmules que permeten interactuar mínimament en català.

- **Nivell Bàsic (A2):** s'inicia l'expressió oral i es consolida la comprensió.
- **Nivell Elemental (B1):** es consolida l'autonomia lingüística de la llengua oral.
- **Nivell Intermedi (B2):** l'alumnat s'inicia en el domini de la llengua escrita.
- **Nivell De Suficiència (C1):** s'adquireix el domini efectiu de la llengua.
- **Nivell Superior (C2):** s'adquireix un domini extens de la llengua.

**Cursos amb certificat oficial. Presencials i Online.*

Preu: Subvencionat



Competències bàsiques

Formació instrumental

Els cursos de formació instrumental estan adreçats a persones adultes que volen aprendre a llegir i escriure o que volen millorar la seva lectoescriptura. Així mateix, aquests cursos ofereixen coneixements bàsics d'altres competències, com ara, matemàtiques i ciències socials i naturals.

Existeixen tres nivells de formació instrumental. En completar tots tres cursos, s'obté el certificat de formació instrumental.

Curs aprèn a escriure en català

Dirigit principalment a persones catalanoparlants que volen desenvolupar les capacitats i eines necessàries per tal de poder escriure correctament qualsevol tipus de text en llengua catalana.

Servei de primera acollida

El Servei de Primera Acollida és un conjunt d'accions i recursos que ofereixen una resposta a les necessitats inicials de formació i informació per a les persones nouvingudes, amb l'objectiu de promoure la seva autonomia personal.

Aquest servei compta amb un conjunt d'accions formatives que es divideixen en tres mòduls: un mòdul per a aprendre català, un mòdul de coneixements laborals (SOC) i un tercer mòdul de coneixement sobre la societat catalana. La superació de tots els cursos s'acredita amb un certificat d'acollida, que posteriorment pot resultar útil en els processos d'estrangeria.

Altres cursos

Curs teòric de carnet de conduir

Curs adreçat a persones que es volen treure el carnet de conduir i tenen dificultats de comprensió lectora. Les classes són de tipus intensiu i estan enfocades a la superació de la prova.

Preu: 125 €

Curs d'història de catalunya

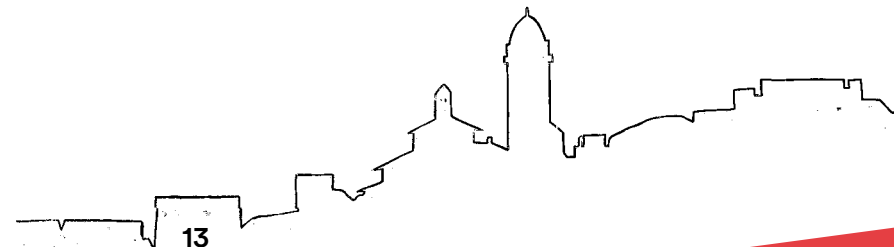
Recorregut en 8 sessions per la història de Catalunya, repassant els principals esdeveniments, des dels seus orígens fins a l'actualitat.

Preu públic: Subvencionat.

Taller de memòria

A mesura que les persones es fan grans necessiten centrar l'atenció en la millora del funcionament de la memòria. En aquest taller es desenvolupen activitats per a evitar, retardar o pal·liar aquestes pèrdues de memòria associades a l'envelliment. A partir d'exercicis que fomenten i potencien les funcions cognitives, s'ajudarà a viure el procés de fer-se gran de forma saludable.

Preu públic: Subvencionat.



Taller de costura

En aquest curs aprendràs a cosir i aconseguiràs fer les teves pròpies creacions, al teu ritme i amb el guiatge d'una gran formadora amb experiència. Aprendràs des de les pràctiques més bàsiques de la costura (cosir cremalleres, botons, cintures, baixos, etc.), fins a coneixements de tècniques de patronatge i muntatge de peces de roba.

Preu públic: Subvencionat.

Taller de costura creativa

En aquest curs aprendràs consells útils, idees interessants i coneixements de qualitat sobre el món que engloba la confecció de roba. El taller s'adreça a persones amb coneixements previs.

Preu públic: Subvencionat.

Curs de màrqueting digital I (8h)

El màrqueting digital és l'aplicació de les estratègies de comercialització als mitjans digitals. Totes les tècniques del món offline són imitades i traduïdes a un nou món, el món online. En l'àmbit digital apareixen noves eines com ara la immediatesa, les noves xarxes que sorgeixen dia a dia i la possibilitat d'amidaments reals de cadascuna de les estratègies emprades.

Curs de màrqueting digital II (8h)

Aquest curs és una continuïtat del curs de màrqueting digital i ofereix eines per crear pàgines corporatives de Facebook, Twitter i Instagram, aprendre a gestionar-les i conèixer diverses estratègies de captació de seguidors. A més a més, s'aprofundirà en la creació de material gràfic online, com ara bàners i cartells, i es plantejaran els conceptes bàsics per a la creació d'una botiga online.

Aula Mentor

Aula Mentor: formació a distància

Aula Mentor és un programa de formació reglada a distància, orientat a les persones adultes. És un sistema obert (sense requisits d'accés) i flexible (l'alumnat estableix els seus ritmes de treball) que contribueix a promoure l'aprenentatge al llarg de la vida a través d'una plataforma virtual. Ofereix més d'un centenar de cursos de diferents matèries que s'agrupen per àrees formatives i compten amb atenció tutoritzada i personalitzada.

- Cursos d'informàtica, ofimàtica, edició digital, programació i xarxes socials.
- Cursos d'administració i gestió, comerç i màrqueting i hostaleria i turisme.
- Cursos de serveis socioculturals i educatius a la comunitat.
- Cursos d'instal·lacions i control, ecologia i energies renovables.

Matriculació i pagament

Inscripció als cursos

La inscripció als cursos es durà a terme a l'oficina municipal de treball o a l'Escola d'Adults de l'Ajuntament de Constantí mitjançant un imprès de matriculació. L'horari per matricular-se és els matins de dilluns a divendres de 10 h a 13 h i les tardes de dilluns a dimecres de 17:00 a 18:30. La plaça del curs no es reservarà definitivament fins que no s'hagi fet efectiu l'import de la matrícula. Cada curs té un nombre de places limitades que es cobriran en funció dels següents criteris:

1. Empadronament al municipi
2. Situació d'atur
3. Ordre d'inscripció
4. Haver participat en altres accions formatives

L'Ajuntament de Constantí es reserva el dret d'anul·lar un curs si no s'arriba al mínim d'alumnes, així com també de fer canvis d'horari, lloc o professorat.

Pagament dels cursos

El pagament s'ha d'efectuar 15 dies abans de l'inici del curs, mitjançant ingrés amb codi de barres. Cal lliurar a l'oficina de treball de Constantí una còpia del comprovant del pagament abans de l'inici del curs.

Assistència

Es lliurarà un certificat d'assistència a totes les persones que assisteixin com a mínim al 80% de les hores dels cursos.

Anul·lació de matrícules

Es retornarà l'import de la matrícula per circumstàncies organitzatives atribuïbles al centre. En cas de malaltia greu de la persona interessada o familiars al seu càrrec, o en altres circumstàncies excepcionals alienes a la seva voluntat documentalment justificades, que impedeixin assistir al curs, existirà el dret de devolució del 100% si es notifica, com a mínim, amb tres dies naturals d'antelació a l'inici del curs. No es retornarà l'import de la matrícula un cop transcorreguts els terminis establerts anteriorment o una vegada iniciat el curs.



**Oficina Municipal
de Treball de Constantí**
Telf. 977 19 08 21
oficinadetreball@constanti.cat

Carrer Sant Pere, 49
43120 Constantí
Tarragona

**Escola d'Adults
de Constantí**
Tel. 977 52 42 28
escoladadults@constanti.cat

*Fotografies: Rafel Solé
Maquetació: Gerard Sierra*

Organitza:



Ajuntament de
CONSTANTÍ

Col·laboren:



Generalitat de Catalunya
**Consorti per a la Formació Contínua
de Catalunya**



Consell Comarcal del Tarragonès



SGS

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



CONSORCI PER A
LA NORMALITZACIÓ
LINGÜÍSTICA

