

PLA COMUNITARI DE PREVENCIÓ I TRACTAMENT DE L'ABSENTISME DE CONSTANTÍ

Document aprovat al Ple de l'Ajuntament de Constantí, al març de 2026



1) INTRODUCCIÓ	2
2) JUSTIFICACIÓ	
Descripció i dades del municipi	3
Normativa de referència	5
3) DEFINICIONS I CONCEPTUALITZACIÓ	
Definicions no-escolarització, absentisme i abandonament escolar	15
Definició de la CAAC	17
Definició dels factors de risc i factors de protecció	17
4) OBJECTIUS	19
5) AGENTS IMPLICATS	20
6) APLICACIÓ DEL PLA COMUNITARI DE PREVENCIÓ I TRACTAMENT DE L'ABSENTISME	
Actuacions per a la prevenció	21
Actuació en cas d'abandonament a l'hora de la recollida	22
Actuació en casos de detecció d'alumnat absent del centre educatiu en horari lectiu	23
Actuacions de detecció i intervenció en situacions d'absentisme i abandonament escolar prematur	24
Actuacions per la reincorporació de l'alumnat a l'aula i al centre	26
Avaluació	27
Presa de decisions	28
7) FLUXOGRAMA DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ	29
8) ANNEXOS	
Annex 1: Fitxa de derivació a la CAAC	31
Annex 2: Informe de valoració i intervenció	33
Annex 3: Fitxa de seguiment	35
Annex 4A: Notificació a les famílies	38
Annex 4B: Notificació a les famílies	39
Annex 5: Comunicació i derivació del cas	40
Annex 6: Fitxa de tancament	42
Annex 7: Comunicació d'incidència	43

1) INTRODUCCIÓ

S'entén l'escola com un espai clau en el procés de socialització i d'aprenentatge i, per això, l'absentisme s'ha de considerar un dels problemes socioeducatius més importants.

L'absentisme sempre manifesta els primers símptomes al centre educatiu, però les intervencions que requereix depassen el centre per incidir de ple en l'àmbit de benestar social. Per això és tan important un treball conjunt d'aquest aspecte.

És una obligació de tots garantir l'educació dels infants i adolescents del municipi de Constantí. A major escolaritat més accés a la cultura i millor professionalització i entrada al mercat laboral.

El ***Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí*** es redacta, principalment, amb una doble intenció. Per una banda, es vol actualitzar l'anterior document municipal de referència anomenat *Intervenció en xarxa per a la prevenció i tractament de l'absentisme escolar* i que s'havia actualitzat per última vegada a l'abril de 2017. I d'altra banda, amb aquest nou document també es vol donar continuïtat a les intervencions que ja es desenvolupen als centres educatius seguint les indicacions del *Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme* que el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya implementa des de juny de 2019.

Aquest document ha estat elaborat de manera col·laborativa entre els i les professionals que intervenen en diferents serveis del municipi de Constantí, que a la vegada estan implicats i hi participen activament a la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari (CAAC).

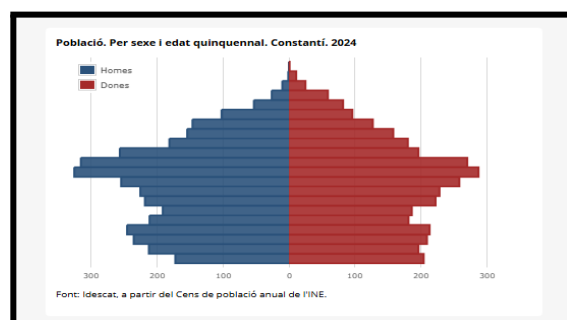
2) JUSTIFICACIÓ

Descripció i dades del municipi

*Informació i dades extretes d'IDESCAT

Constantí és una població de 6.921 habitants de la comarca del Tarragonès. És un municipi de llarga tradició agrària, que també gaudeix d'un important teixit industrial i serveis. A nivell de promoció econòmica disposa de diferents comerços i empreses ubicades entre la vila i el seu Polígon Industrial. Es troba en una zona ben comunicada amb les principals ciutats que té a prop (Tarragona a 6 km i Reus a 10 km)

Sexe	
Grups d'edat	
2024	
De 0 a 14 anys	1.228
De 15 a 64 anys	4.642
De 65 a 84 anys	918
De 85 anys i més	133
Total	6.921



Característiques econòmiques

La principal activitat econòmica de Constantí, havia estat tradicionalment l'agricultura. Progressivament aquesta activitat ha anat quedant relegada a un segon pla, especialment per l'impacte del creixement de l'activitat industrial del sector químic. Aquest sector químic va començar a desenvolupar-se al territori durant les dècades dels anys 60 i 70, i es manté com a principal motor econòmic de la zona actualment.

Població de 16 anys o més. Per la relació amb l'activitat econòmica									
Constantí									
	Població ocupada	Població desocupada	Total població activa	Població pensionista d'invalidesa	Població pensionista de jubilació, prejubilació	Població estudiant	Població amb una altra situació d'inactivitat	Total població inactiva	Total
2023	2.546	536	3.082	189	771	269	1.196	2.425	5.507
2022	2.531	541	3.072	209	743	266	1.123	2.341	5.413
2021	2.377	682	3.059	214	755	264	1.110	2.343	5.402

Font:
2021: Idescat, a partir del Cens de població i habitatges de l'INE.
2022-2023: Idescat, a partir del Cens de població anual de l'INE.

Dades d'atur

La població de Constantí compta amb un elevat nombre de mà d'obra assalariada poc qualificada que té una formació acadèmica baixa. A aquestes dues característiques se li suma la taxa d'immigració del 19'17% (especialment de nacionalitat marroquina).

La suma de totes aquestes dades i característiques de la població del municipi col·labora en una important taxa d'atur (498 persones l'any 2024).

Atur registrat. Per sexe. Mitjanes anuals Constantí			
	Sexe		Total
	Homes	Dones	
2024	224,3	273,5	497,8
2023	234,6	279,3	513,8
2022	254,8	298,5	553,3
2021	288,8	350,5	639,3
2020	320,6	351,3	671,9
2019	252,4	285,4	537,8
2018	260,8	286,8	547,5
2017	275,5	270,8	546,3
2016	303,5	268,0	571,5
2015	352,7	275,3	627,9
2014	410,6	297,8	708,4
2013	432,8	310,0	742,8
2012	436,1	279,6	715,7
2011	413,0	253,4	666,4
2010	387,1	233,9	621,0
2009	354,6	210,3	564,8
2008	200,4	157,0	357,4
2007	112,3	121,8	234,1
2006	106,5	111,8	218,3
2005	97,1	110,8	207,8
Unitats: Persones. Font: Departament d'Empresa i Treball.			

Característiques socials destacables de la població de Constantí

Segons les dades més recents de l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), a 1 de gener de 2024, el municipi de Constantí comptava amb una població total de 6.921 habitants, dels quals 1.327 eren de nacionalitat estrangera. Això representa un 19,17% del total de la població municipal .

Aquest percentatge és lleugerament superior a la mitjana catalana, que se situa en el 18,0% .

A més, en el barri de Centelles de Constantí, el percentatge de població estrangera arriba al 27,4%, segons dades de 2021, que s'acumula sobre la gran afluència d'immigració interior dels anys setanta, a partir de la creació del barri de vivenda social Grup Centelles.

Cal destacar que previ a aquesta darrera arribada de població estrangera, al barri de Centelles ja existia un important nombre de famílies de població gitana, algunes d'elles amb tendència a viure d'activitats d'economia submergida i amb conductes marginals que presenten problemes d'integració social i de conflictivitat amb el col·lectiu magrebí. Les problemàtiques socials són acusades i els conflictes entre els diferents col·lectius condicionen la cohesió social.

Normativa de referència

DECLARACIÓ UNIVERSAL DELS DRETS HUMANS, 1948

L'article 26 estableix que:

1. Tota persona té dret a l'educació. L'educació serà gratuïta, si més no, en la instrucció elemental i fonamental. La instrucció elemental serà obligatòria. L'ensenyament tècnic i professional es posarà a l'abast de tothom, i l'accés a l'ensenyament superior serà igual per a tots en funció dels mèrits respectius.

DECLARACIÓ UNIVERSAL DELS DRETS DE L'INFANT, 1959

El Principi 7 indica que:

L'infant té dret a rebre educació, que serà gratuïta i obligatòria almenys en la seva etapa elemental. Se li donarà una educació que afavoreixi la seva cultura general i li permeti, en condicions d'igualtat d'oportunitats, desenvolupar les seves aptituds i el seu judici individual, el seu sentit de responsabilitat moral i social, i esdevenir un membre útil de la societat.

ESTATUT D'AUTONOMIA DE CATALUNYA , 2006

L'article 21. Drets i deures en l'àmbit de l'educació, estableix que:

Totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat. La Generalitat ha d'establir un model educatiu d'interès públic que garanteixi aquests drets

Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal (BOE núm. 281, de 24 de novembre; correcció d'errades al BOE núm. 54, de 2 de març de 1996)

L'article 226.1 especifica que:

1. El qui deixi de complir els deures legals d'assistència inherents a la pàtria potestat, tutela, guarda o acolliment familiar o de prestar l'assistència necessària legalment establerta per al manteniment dels seus descendents, ascendents o cònjuge, que estiguin necessitats, ha de ser castigat amb la pena de presó de tres a sis mesos o una multa de sis a 12 mesos.
multa de sis a 12 mesos.

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17/01/1996)

L'article 13. **Obligacions dels ciutadans i deure de reserva**, disposa que:

2. Qualsevol persona o autoritat que tingui coneixement que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de manera habitual i sense justificació, durant el període obligatori, ho ha de posar en coneixement de les autoritats públiques corresponents, que han d'adoptar les mesures necessàries per a la seva escolarització.

3. Les autoritats i les persones que per la seva professió o funció coneguin el cas han d'actuar amb la reserva deguda.

En les actuacions s'ha d'evitar qualsevol interferència innecessària en la vida del menor.

Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors (BOE núm.11, de 13 de gener, i suplement en català núm. 3, de 9 de febrer)

L'article 6. De la intervenció del ministeri fiscal, estableix que:

Correspon al ministeri fiscal la defensa dels drets que les lleis reconeixen als menors, així com la vigilància de les actuacions que s'han d'efectuar en el seu interès i l'observança de les garanties del procediment, per a la qual cosa ha de dirigir personalment la investigació dels fets i ordenar que la policia judicial practiqui les actuacions necessàries per comprovar els fets i la participació del menor en aquests, i impulsar el procediment.

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4.5.2006)

L'article 4. L'ensenyament bàsic, estableix que:

1. L'ensenyament bàsic (...) és obligatori i gratuït per a totes les persones.
2. L'ensenyament bàsic comprèn deu anys d'escolaritat i es desenvolupa, de forma regular, entre el sis i els setze anys d'edat (...).

Llei 50/1981, de 30 de desembre, per la qual es regula l'Estatut orgànic del Ministeri Fiscal
(BOE, núm. 11, de 13/01/1982)

L'article 3, De les funcions del Ministeri Fiscal, determina que:

(...) correspon al Ministeri Fiscal:

7. Intervenir en els processos civils que determini la llei quan hi estigui compromès l'interès social o quan puguin afectar persones menors, incapaces o desvalgudes mentre es proveeix dels mecanismes ordinaris de representació.

Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de règim local (BOE núm. 80, de 03/04/85)

L'article 25 especifica que:

2. *El Municipio ejercerá, en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*
 - n) *Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria (...).*

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.07.2009)

L'article 3. Dret a una educació integral, estableix que:

Els alumnes tenen dret a rebre una educació integral, orientada al ple desenvolupament de la personalitat, amb respecte als principis democràtics de convivència i als drets i les llibertats fonamentals.

L'article 5. **Ensenyaments obligatoris i ensenyaments declarats gratuïts**, especifica que:

1. *Són ensenyaments obligatoris els compresos en l'educació bàsica, que inclou:*
 - a) *L'educació primària.*
 - b) *L'educació secundària obligatòria.*
2. *Són gratuïts i universals els ensenyaments següents:*
 - a) *El segon cicle de l'educació infantil.*
 - b) *L'educació primària.*

- c) *L'educació secundària obligatòria.*
- d) *Els programes de qualificació professional inicial.*
- e) *La formació professional de grau mitjà.*

L'article 21. **Drets dels alumnes**, determina que:

1. Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat.

L'article 22. **Deures dels alumnes**, determina que:

1. Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:
 - a) Assistir a classe.

L'article 37. **Faltes i sancions relacionades amb la convivència**, estableix que:

4. Entre les conductes contràries a la convivència que han de constar a les normes d'organització i funcionament de cada centre hi ha d'haver, (...) les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

L'article 57. **Educació bàsica**, estableix que:

5. *Els centres que imparteixen l'educació bàsica han d'adoptar les mesures pertinents per a atendre la diversitat de l'alumnat i per a continuar la comesa de detecció i prevenció de les dificultats en l'aprenentatge iniciada a l'educació infantil.*

L'article 142. **El director o directora** [del centre públic], estableix que:

4. *Corresponen al director o directora les funcions de representació següents:*
 - a) *Representar el centre.*
9. (...) *El director o directora, en l'exercici de les seves funcions, és autoritat competent per a defensar l'interès superior de l'infant.*

L'article 150. **El director o directora** [del centre privat concertat], estableix que:

2. *Són funcions del director o directora:*
(...)
 - g) *Exercir d'òrgan competent per a la defensa de l'interès superior de l'infant.*

L'article 159. **Competències dels ens locals**, especifica que correspon als municipis:

5. La vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria.

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
(DOGC núm. 5641, de 02.06.2010)

L'article 6. **Desenvolupament de les potencialitats personals**, determina que:

La criança i la formació dels infants i els adolescents ha de garantir-ne el desenvolupament físic, mental, espiritual, moral i social, d'una manera lliure, integral i harmònica, i ha de potenciar en tot moment llurs capacitats educatives i d'aprenentatge, i procurar-los el benestar físic, psicològic i social.

L'article 13. **Foment i suport a l'educació**, especifica que:

1. Els infants i els adolescents tenen dret a rebre el màxim nivell d'educació possible des de llur naixement. En tot cas, els poders públics han de garantir que qualsevol infant o adolescent rep l'educació establerta com a obligatòria legalment. (...)

4. El dret a l'educació, incloses les activitats extraescolars, esportives, de lleure les activitats culturals dels infants i els adolescents, ha de prevaler per damunt de les pràctiques culturals, la tradició i la religió, i llurs manifestacions; aquestes pràctiques no poden justificar en cap cas una discriminació, limitació o exclusió d'infants i adolescents en el ple exercici d'aquest dret.

L'article 52. **No-escolarització, absentisme i abandó escolar**, determina que:

1. Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per:

a) No-escolarització: el fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.

b) Absentisme: l'absència de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. S'han de determinar per reglament quins són els casos que constitueixen absentisme lleu, absentisme moderat o absentisme greu, i quines són les mesures que cal adoptar en cada cas.

c) Abandó escolar: el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria.

2. Les administracions públiques han de fer especial atenció a detectar els casos de no-escolarització, absentisme i abandó escolar i han d'adoptar de manera coordinada les mesures necessàries per a fer-hi front, mitjançant els protocols corresponents.

L'article 74. **Prevenció general**, especifica que:

1. *Les administracions públiques han de desenvolupar les actuacions necessàries per a prevenir els infants i els adolescents de les situacions que són perjudicials per a llur desenvolupament integral o per a llur benestar, i especialment de les següents:*

f) Qualsevol forma de negligència en l'atenció física, sanitària o educativa.

L'article 77. **Prevenició del risc social**, determina que:

L'Administració competent en infància i adolescència (...) ha de desenvolupar programes integrals d'atenció (...) amb mesures extraordinàries de suport a l'escolarització (...).

L'article 100. **Deure de comunicació, intervenció i denúncia**, determina que:

Tots els professionals, especialment els professionals de la salut, dels serveis socials i de l'educació, han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement de la situació de risc o de desemparament en què es troba un infant o adolescent, d'acord amb els protocols específics i en col·laboració i coordinació amb l'òrgan de la Generalitat competent en matèria de protecció dels infants i els adolescents. Aquesta obligació inclou la de facilitar la informació i la documentació que calgui per a valorar la situació de l'infant o l'adolescent.

L'article 102. **Definició i concepte de les situacions de risc**, determina que:

1. *Als efectes del que estableix aquesta llei, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.*

2. *Són situacions de risc:*

e) La manca d'escolarització en edat obligatòria, l'absentisme i l'abandó escolar.

L'article 157. **Infraccions lleus**, determina que:

Són infraccions lleus en l'àmbit d'aquesta llei, les accions o les omissions següents:

c) No gestionar, els progenitors, els tutors o els guardadors de l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria, la plaça escolar corresponent sense causa que ho justifiqui.

d) No procurar, els progenitors, els tutors o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria, que aquest assisteixi al centre escolar quan disposa de plaça i sense causa que ho justifiqui.

L'article 158. **Infraccions greus**, estableix que:

Constitueixen infraccions greus en l'àmbit d'aquesta llei, les accions o les omissions següents:

a) Reincidir en infraccions lleus.

e) Impedir, els progenitors, els tutors o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria, que aquest assisteixi al centre escolar quan disposa de plaça i sense cap causa que ho justifiqui.

L'article 161. **Sancions en l'àmbit d'aquesta llei**, especifica que:

Les infraccions tipificades pel capítol I d'aquest títol, en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei, són sancionades de la manera següent:

a) Les infraccions lleus són sancionades amb una amonestació per escrit o una multa de fins a 3.000 euros.

b) Les infraccions greus són sancionades amb una multa de 3.001 euros a 90.000 euros.

L'article 164. **Òrgans sancionadors**, determina que:

1. Els ajuntaments i els consells comarcals exerceixen la potestat sancionadora en les matèries pròpies de llur competència, d'acord amb la distribució establerta per aquesta llei. La determinació de l'òrgan sancionador específic s'ha de fer de conformitat amb la normativa pròpia dels ajuntaments i els consells.

L'article 165. **Procediment sancionador**, estableix que:

1. Els òrgans competents per a la incoació, la tramitació i la resolució dels expedients sancionadors incoats per la comissió d'infraccions tipificades en el capítol I d'aquest títol han de seguir el procediment establert per la normativa vigent en matèria de procediment administratiu sancionador.

2. Si, un cop resolt el procediment sancionador, se'n deriven responsabilitats administratives per als pares, els tutors o els guardadors, s'han de posar en coneixement de la Fiscalia a l'efecte de les possibles responsabilitats civils.

3. En el cas d'infraccions greus o molt greus, l'autoritat que resol l'expedient pot acordar, per raons d'exemplaritat i en previsió de conductes infractores futures, la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de les sancions greus o molt greus imposades, un cop han esdevingut fermes. Aquesta publicitat ha de fer referència al noms o els cognoms, a la denominació o la raó social de les persones naturals o jurídiques responsables, i a la classe i la naturalesa de les infraccions.

Codi civil (Reial Decret de 24 de juliol de 1889) (BOE, núm. 206, de 25/07/1889)

L'article 154 especifica que:

Els fills no emancipats estan sota la pàtria potestat dels progenitors.

La pàtria potestat, com a responsabilitat parental, s'exerceix sempre en interès dels fills, d'acord amb la seva personalitat, i amb respecte als seus drets, la seva integritat física i mental.

Aquesta funció comprèn els deures i les facultats següents:

1r. Vetllar per ells, tenir-los en la seva companyia, alimentar-los, educar-los i procurar-los una formació integral. (...)

Decret 266/2000, de 31 de juliol, pel qual es regula la Inspecció d'Ensenyament (DOGC núm. 3200, 8.08.2000)

L'article 2. Funcions, determina que:

Les funcions de la Inspecció d'Ensenyament són les següents:

a) Supervisar l'organització i el funcionament dels centres docents, dels serveis educatius i de la intervenció dels programes educatius en el territori i afavorir-ne la coordinació.

(...)

Decret 279/2006, de 4 de juliol, de drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)

L'article 21. Deure d'estudi, especifica que:

21.1 L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

21.2 Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

a) Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686, de 05.08.2010)

L'article 24. Mesures correctores i sancionadores, determina que:

2. Les normes d'organització i funcionament del centre (...) han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat (...)

Decret 230/2013, d'1 d'octubre , de règim sancionador en matèria d'infància i adolescència en l'àmbit competencial de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 6472, de 1.10.2013)

L'article 2. Competència de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), estableix que:

2.1 La persona titular de la DGAIA és l'òrgan administratiu competent per incoar i resoldre els procediments sancionadors tramitats per les infraccions indicades en aquest article.

Les infraccions fan referència al que preveuen els apartats c) i d) de l'article 157 i els apartats a) i e) de l'article 158 de la Llei 14/14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (descrites anteriorment en aquesta normativa de referència)

Ordre ENS/293/2015, de 18 de setembre, de creació del Registre d'alumnes i del fitxer de dades de caràcter personal associat (DOGC núm. 6963, de 25.9.2015)

Article 3.2. La gestió del Registre d'alumnes comprèn les funcions següents:

e) Cedir les dades del Registre:

- A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut, d'acord amb la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i l'article 6.2 en relació amb l'article 7.6 i l'article 11.2.f) de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria, d'acord amb l'article 66.3.o) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 4.3 El Registre conté una secció diferenciada denominada secció registral històrica, que inclou les dades dels alumnes que deixin d'estar escolaritzats a Catalunya, i en concret:

- En el cas que l'alumne estigui cursant ensenyaments obligatoris, per abandonament o absència del lloc escolar durant el termini de dos mesos, sense causa justificada i un cop exhaurides les vies de comunicació amb ell o ella o amb la família, sens perjudici, si escau, d'haver comunicat als serveis socials de l'ajuntament el possible incompliment de l'escolarització obligatòria i de garantir-la si l'alumne torna a presentar-se.

- En el cas que l'alumne estigui cursant ensenyaments no obligatoris, per abandonament o absència injustificada del lloc escolar, en el termini de 15 dies des del moment en què se'n tingui coneixement.

3) DEFINICIONS I CONCEPTUALITZACIÓ

Definicions no-escolarització, absentisme i abandonament escolar (i altres perfils d'alumnat i famílies que s'identifiquen)

El terme **absentisme** s'utilitza per expressar diferents situacions de ruptura escolar. També es sol emprar per indicar situacions de desescolarització o abandonament escolar. És per això que és necessari definir el concepte:

L'article 52. No-escolarització, absentisme i abandó escolar de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix que s'entén per:

a) **No-escolarització**: el fet que els progenitors, els titulars de la tutela o els guardadors d'un infant o adolescent en període d'escolarització obligatòria no gestionin la plaça escolar corresponent sense una causa que ho justifiqui.

b) **Absentisme**: l'absència de classe sense presentar justificant o sense una justificació acceptable. S'han de determinar per reglament quins són els casos que constitueixen absentisme lleu, absentisme moderat o absentisme greu.

c) **Abandó escolar**: el cessament indefinit de l'assistència a la plaça escolar corresponent per l'infant o l'adolescent en període d'escolarització obligatòria.

Entre els casos d'absentisme escolar individual s'estableix una classificació segons el total d'absències de classe mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable de cada alumne.

- **Absentisme lleu** també anomenat puntual o esporàdic: Absència de menys del 5% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.
- **Absentisme moderat**: Absència entre el 5% i el 25% (tots dos percentatges inclosos) de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.
- **Absentisme greu** també anomenat regular o crònic: Absència de més del 25% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable.

En el cas d'alumnes amb una absència del 100% de classes mensuals sense presentar justificant o sense una justificació acceptable, es considerarà abandó escolar.

Es descriuen a continuació, dos perfils d'alumnat amb conductes d'absentisme i /o abandonament escolar prematur, i que s'identifiquen de manera molt significativa al municipi de Constantí. Aquesta descripció s'ha realitzat tenint en compte totes les aportacions dels diferents agents que conformen la CAAC (Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari) i que treballen quotidianament amb l'alumnat del municipi:

a) Alumnat amb **perfil disruptiu**, que provoquen expulsions com inici de conductes absentistes:

En aquest perfil d'alumnat es poden observar totes o algunes de les següents actituds disruptives: indisciplina, desafiament, rebel·lia i agressivitat. Distorsionen així, el funcionament òptim de les classes i les dinàmiques habituals d'ensenyament i aprenentatge del conjunt de l'alumnat del centre educatiu. El manteniment en el temps d'aquestes situacions, a més de resultar insostenibles pels centres educatius, perjudiquen el progrés i les oportunitats d'aquest alumnat.

Les sancions o sistemes de faltes que esdevenen en expulsions de classe o fins i tot dels centres, son estratègies amb un baix nivell d'efectivitat i amb efectes negatius en les conductes que es desitgen modificar i perjudica als resultats educatius aquest alumnat.

Existeixen estudis que evidencien que la millora de resultats amb aquests alumnat passa per enfocaments preventius de treball de competències, mediació i resolució alternativa de conflictes, que desenvolupin la resiliència educativa aquest perfil d'alumnat.

b) Alumnat amb conductes absentistes i d'abandonament escolar prematur **per raó sociocultural**: En aquest perfil d'alumnat s'observen conductes absentistes i/o d'abandonament escolar prematur per motius culturals i socials de l'alumnat i les seves famílies.

Així doncs, basant-se en creences i tradicions que donen més importància al manteniment d'estructures familiars que al fet educatiu, aquest alumnat podrà iniciar unes conductes absentistes en ocasions amb el suport o facilitació de la família i fins i tot amb el reforç positiu de la comunitat d'origen. Com a dificultat afegida, cal destacar, que aquest alumnat no compta amb referents propers que valorin positivament el fet educatiu i amb trajectòries educatives i acadèmiques d'èxit.

La intervenció amb aquest perfil d'alumnat, exigeix d'una mirada global i a llarg termini. Que inclogui la dimensió preventiva i comunitària

Definició i funcions de la CAAC

Segons el Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme del Departament d'Educació i Formació Professional, la COMISSIÓ D'ABSENTISME D'ÀMBIT COMUNITARI es defineix com "l'espai de treball i coordinació constituïda en diferents zones d'escolaritat per detectar necessitats i adoptar les mesures necessàries davant les situacions d'absentisme. Els centres educatius derivaran a la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari els casos d'absentisme moderat no resolt i els casos d'absentisme greu"

Les principals funcions de la CAAC, són:

- 1) Detectar factors de risc a la zona pel que fa a l'absentisme.
- 2) Dissenyar actuacions de prevenció a partir dels factors de risc .
- 3) Valorar i fer propostes d'intervenció dels casos detectats.
- 4) Coordinar les actuacions dels diferents agents implicats del territori.
- 5) Valorar les actuacions desenvolupades i elaborar propostes de millora.

Definició dels factors de risc i de protecció

Els factors de risc que es detallen en aquest apartat, es poden entendre com els aspectes que poden estar afavorint l'aparició i inici de situacions i dinàmiques d'absentisme i/o abandonament escolar prematur.

Així doncs, poder identificar els factors de risc que tenen presència, tant a la realitat sociocultural i comunitària de Constantí com als casos a abordar individualment, pot facilitar la posterior intervenció preventiva i de tractament.

PERSONALS	FAMILIARS
- Problemes de salut - Manca o baixa d'autoestima - Manca de motivació per a la formació - Dificultats en habilitats socials i de	- Situació socioeconòmica desfavorida - Tensions i/o disfuncions en el clima familiar - Mobilitat familiar - Dificultats per establir vincles emocionals i

comunicació - Baixa tolerància a la frustració - Manca d'expectatives acadèmiques - Manca o baixes expectatives laborals - Problemes per acceptar normes i requeriments - Poca vinculació amb el centre educatiu	comunicatius - Models familiars coercitius (relacions autoritàries), excessivament permissius o amb dinàmiques de sobreprotecció - Inconsistència en el manteniment de les pautes i normes - Principis contraris a l'escolaritat dins la família - Baixes expectatives sobre les possibilitats escolars dels seus fills - Poc seguiment de l'escolaritat dels fills - Prioritats culturals de la família i/o grup molt distant als predominants
CONTEXTUALS	CENTRES EDUCATIUS
- Grup d'iguals amb conductes absentistes - Entorn social i urbanístic deficitari - Entorn amb pocs referents d'èxit educatiu - Baix nivell de sentiment de pertinença - Baixa participació en el teixit associatiu	- Gran diferència d'expectatives acadèmiques entre l'escola, l'alumne i la família - Dificultats per sentir els centres educatius com espais propis - Possibles pràctiques pedagògiques poc integradores - Relació complexa de l'alumnat i la família amb el professorat - Acomodament davant algunes situacions d'absentisme crònic - Expulsions reiterades

D'igual manera per tal de poder plantejar les intervencions preventives i les Intervención intensives individuals, caldrà tenir coneixement també dels factors de protecció que s'identifiquen a cadascun dels casos per tal de potenciar-los.

Així doncs, es podria concloure que l'aplicació d'aquest *Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí*, ha de promoure la disminució dels factors de risc i potenciar l'augment dels factors de protecció.

4) OBJECTIUS

1. Identificar els factors de risc i/o vulnerabilitat i de protecció que interactuen al municipi i que col·laboren a l'aparició de conductes absentistes i d'abandonament escolar prematur.
2. Promoure actuacions que col·laborin en la prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar. Cal incidir en les dimensions següents: escolar, familiar i comunitària.
3. Establir els canals, possibilitats i estratègies de detecció de casos.
4. Dissenyar i aplicar intervencions ajustades per tal d'aturar o revertir les situacions d'absentisme i abandonament escolar detectades, incloent estratègies que facilitin la reincorporació positiva a l'aula i el centre. Cal incidir en les dimensions: escolar, familiar i comunitària.
5. Definir i consolidar el treball coordinat i en xarxa dels diferents agents implicats en les situacions d'absentisme i abandonament que es produeixen al municipi. Cal acordar un procediment de col·laboració entre les diferents administracions que operen al territori (Ajuntament de Constantí, Consell Comarcal del Tarragonès i Departament d'educació i formació professional de la Generalitat de Catalunya)

5) AGENTS IMPLICATS

1. La Inspecció d'Educació, que actuarà com a presidència
2. La regidora representant de l'Ajuntament de Constantí
3. Els/Les directors/es dels centres educatius (Llar d'infants Gu Gu, Escola Centcelles, Escola Mn. Ramon Bergadà i Institut Constantí)
4. l'Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògic (EAP)
5. Altres professionals de l'entorn que es consideri rellevant la seva participació:
 - Tècniques d'integració social dels centres educatius
 - Educadora social de l'Escola Centcelles
 - Policia Local
 - ALIC de referència
 - Educadora social comunitària de l'Ajuntament de Constantí (i Tècnica del PEE)
 - Educadores socials EBAS del Consell Comarcal del Tarragonès (CCT)
 - Tècnic de Joventut de l'Ajuntament de Constantí
 - Tècnica de medi obert de Justícia Juvenil
 - Infermera pediàtrica i comunitària de l'EAP-CAP Constantí
 - Orientadora d'àmbit comunitari

6) APLICACIÓ DEL PLA COMUNITARI DE PREVENCIÓ I TRACTAMENT DE L'ABSENTISME

Actuacions per a la prevenció

Com ja s'ha pogut veure, els factors de risc que s'identifiquen en els casos que esdevenen en situacions d'absentisme i/o abandonament escolar son multifactorials i tenen l'origen en aspectes molt diversos: socials, culturals, econòmics, etc. Així doncs, tota acció preventiva que es desenvolupi ha de tenir un enfocament multidimensional que incideixi en tots aquests diferents aspectes.

Des de l'inici de l'actualització i elaboració del *Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí*, una de les prioritats ha estat donar espai i cabuda a la intervenció conjunta i sistematitzada d'actuacions i accions concretes amb intenció preventiva.

Així que, una vegada identificats els factors de risc que s'observen principalment al municipi de Constantí en l'actualitat, s'acorda que des de la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari, **cada curs s'impulsaran com a mínim entre dos i tres accions preventives**, que s'avaluaran cada final de curs.

Seguidament s'enumeren alguns suggeriments d'accions i actuacions que es poden desenvolupar amb intenció preventiva:

- Impulsar actuacions preventives per combatre els factors de risc identificats al territori (personals, familiars, contextuais i escolars)
- Realitzar la diagnosi de les situacions de risc d'absentisme que es produeixen al territori.
- Proposar accions per donar respostes a les diferents situacions de risc i definir els agents que les duren a terme.
- Consensuar i unificar amb tots els centres del municipi els criteris de les justificacions per les no assistències.
- Programar i realitzar accions orientades a fer créixer les expectatives d'èxit educatiu, de l'alumnat i les seves famílies (posar en valor experiències d'èxit personal)
- Disposar d'un Pla d'acollida comunitari per les famílies, que inclogui informació sobre els drets i deures de l'escolarització i els seus avantatges.

- Dissenyar actuacions conjuntes amb les AFA per afavorir l'acompanyament al retorn al centre després d'un període d'absentisme i per realitzar accions de suport comunitari a les famílies d'alumnat absentista.
- Promoure la xarxa entre iguals i fomentar la relació cooperativa entre les famílies novingudes (en col·laboració amb les AFA)
- Promoure la vinculació comunitària de l'alumnat i les seves famílies: joventut, entitats esportives, culturals i de lleure educatiu.
- Fomentar l'ús social dels centres escolars com espais de confiança i de trobada amb la finalitat de reforçar vincles positius.
- Promoure des del món local accions per reforçar les relacions entre els joves del municipi .
- Valorar, per curs escolar, l'impacte de les actuacions realitzades en la disminució dels factors de risc de la zona d'escolaritat.

Actuació en cas d'abandonament a l'hora de la recollida

- **Pas 1:** En sortir de la Llar d'infants, de l'escola o d'activitats extraescolars des del centre (direcció, TIS/ES, TEI, mestre/a o monitoratge) s'intentarà contactar amb la família.
- **Pas 2:** Si no s'obté resposta en un temps prudencial de 10-15 minuts des del centre es contactarà amb la Policia Local i aquests realitzaran les següents actuacions:
 - 1) Acostar-se al domicili familiar per fer l'alerta.
Si no es troba a ningú:
 - 2) Trucar, si es coneix, família extensa.
- **Pas 3:** Si no es troba ningú que es faci càrrec de l'alumne a qui no han recollit a la sortida, la Policia Local es posa en contacte amb la CME per comunicar la situació.

Aspectes rellevants:

- Si la Policia Local té algun servei i no poden realitzar l'actuació des del centre educatiu es trucarà directament a la CME (Campclar).
- Si el retard en la recollida o la no recollida es produeix a la sortida del **migdia** l'alumne/a es quedarà al menjador escolar i s'aniran realitzant les actuacions pertinents per tal de

localitzar la família. En cas que a la sortida de la tarda no s'hagi localitzat encara a ningú de la família s'iniciaran els passos anteriorment descrits.

Actuació en casos de detecció d'alumnat absent del centre educatiu en horari lectiu

Actuació de la Policia:

Quan la Policia Local detecta menors en edat escolar i horari lectiu fora del centre escolar procedirà de la següent forma:

Pas 1:

- Prèviament es consultarà telefònicament amb els centres educatius, a partir de la informació del menor, per comprovar el centre educatiu on està matriculat i també si està expulsat del centre.
- Si està escolaritzat i no està expulsat, s'avisarà a la família i es procedirà a acompanyar-lo al centre educatiu corresponent.
- Si no està matriculat se l'acompanyarà al seu domicili i es derivarà la família a Serveis Socials i/o als centres educatius per tal de regular la situació formalitzant la matrícula que correspongui, el més aviat possible.

A la vegada, la Policia Local notificarà a Serveis Socials la detecció d'un infant no escolaritzat per tal que Serveis Socials en tinguin constància i es pugui fer el seguiment oportú.

- Si està expulsat dels centres educatius, se l'acompanyarà al seu domicili i s'intentarà localitzar a la seva família o algun adult de referència del seu entorn que se'n pugui fer càrrec.

Pas 2: del fet n'ha de quedar constància per escrit mitjançant la comunicació d'incidència i el centre serà qui comunicarà a la família que la Policia Local ha trobat el menor al carrer i ha procedit a portar-lo al centre de referència.

La Policia Local també farà arribar la comunicació d'incidència a Serveis Socials i al Centre Educatiu corresponent.

Actuació d'altres serveis i/o agents:

- Els serveis que atenen menors en edat escolar no poden acollir-los dins l'horari lectiu.
- En tot cas, si l'alumne està expulsat, amb autorització dels responsables legals del menor, signada presencialment al servei corresponent, pot romandre a la biblioteca per a poder realitzar tasques escolars.
- Quan algun servei detecta infants o joves menors de 16 anys en horari lectiu ha de consultar al centre educatiu si està expulsat. Si no està expulsat, s'haurà d'informar a la policia local a través de correu electrònic o via telefònica, perquè puguin actuar oportunament.
- Si des d'alguna de les escoles es truca a una família per que acudeixin a recollir un infant que s'ha posat malalt, i qui el va a recollir és un germà/ana gran alumne de l'institut i que s'aprecia que ve de l'institut directament, cal que entre els centres educatius es comuniquin àgilment per aclarir la situació i intervenir amb la família per comunicar-li que un alumne de l'institut no pot sortir per assumir aquesta tasca .

Actuacions de detecció i intervenció en situacions d'absentisme i abandonament escolar prematur

La detecció dels casos d'absentisme i/o abandonament escolar prematur, es realitza principalment des dels Centres educatius, qui s'encarreguen d'aplicar el Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme que el Departament d'Educació impulsa des de l'any 2019, realitzant les intervencions pertinents en aquests casos.

Els centres educatius compten també amb les Comissions socials, on es coordinen casos amb els equips de serveis socials del territori i l'EAP.

Una vegada que els centres educatius esgoten totes les seves possibilitats d'intervenció, sense obtenir cap millora en la situació d'absentisme (moderat no resolt o greu) i /o abandonament escolar prematur, han de comunicar a la família que el cas es derivarà a la CAAC, qui podrà valorar i ampliar les intervencions en modalitat d'intensives individuals.

-Intervenció intensiva individual en casos d'absentisme sense conductes disruptives:

Amb l'alumnat: tutories presencials i intervenció individual. Donar a conèixer exemples de casos d'èxit.

El total de tutories a realitzar i la freqüència es valorarà i determinarà en el moment de decidir que s'inicia aquesta intervenció. Els espais de realització de les tutories podran variar per ajustar-se a les necessitats de cada cas (espais dels centres educatius, espais de serveis municipals o espais informals de referència de l'alumnat).

Amb la família: recollida d'informació i sondeig per saber si hi ha antecedents d'absentisme (els propis pares, germans o família extensa), intervenció a través d'entrevistes presencials per positivitzar la mirada envers a la importància de l'educació i la formació. Donar a conèixer exemples de casos d'èxit.

-Intervenció intensiva individual en casos d'absentisme amb conductes disruptives:

Amb l'alumnat: tutories i intervenció individual. Seguiment per facilitar actuacions restauratives de reparació del dany causat. Donar a conèixer exemples de casos d'èxit.

El total de tutories a realitzar i la freqüència es valorarà i determinarà en el moment de decidir què s'inicia aquesta intervenció. Els espais de realització de les tutories podran variar per ajustar-se a les necessitats de cada cas (espais dels centres educatius, espais de serveis municipals o espais informals de referència de l'alumnat)

Amb la família: recollida d'informació i sondeig per saber si hi ha antecedents d'absentisme (els propis pares, germans o família extensa), intervenció a través d'entrevistes presencials per positivitzar la mirada envers a la importància de l'educació i la formació. Donar a conèixer exemples de casos d'èxit.

Aquestes intervencions intensives individuals es realitzaran principalment per part de l'Educadora social comunitària de l'Ajuntament de Constantí i l'Orientadora d'àmbit comunitari, qui sol·licitaran i/o proposaran col·laboracions a d'altres professionals de la xarxa socioeducativa del municipi, sempre que resulti necessàries i positives per revertir la situació d'absentisme i/o abandonament escolar prematur de cada cas.

En cas que amb aquesta intervenció intensiva individual tampoc es reverteixi la situació d'absentisme i/o abandonament escolar prematur, **i com a últim recurs**, es proposarà que des de la CAAC es comuniqui la situació a la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància (DGPPI) i l'Adolescència a Fiscalia de Menors.

Aquesta última intervenció es materialitzarà realitzant, com a mínim les següents actuacions:

Pas 1: Des de la CAAC s'elabora la notificació a les famílies (annex 4), que signa inspecció d'educació i que la policia local entrega a la família.

Pas 2: Des de la CAAC s'elabora i envia a l'organisme pertinent, la comunicació i derivació del cas (annex 5) que signa inspecció d'educació.

Actuacions per la reincorporació de l'alumnat a l'aula i al centre

Fomentar la plena escolarització d'infants i joves, reduint al màxim l'absentisme escolar durant les diverses etapes educatives, ha de ser un dels objectius fonamentals dels centres educatius.

Es vol recollir en aquest apartat tot un seguit de mesures i orientacions que facilitin la reincorporació de l'alumnat que es reincorpora al centre educatiu després d'un període d'absentisme.

Per aconseguir la seva plena reincorporació és fonamental planificar l'acollida de manera individualitzada, atenent al perfil i situació individual de cada alumne, i a les diverses causes que poden haver afavorit l'absentisme (desmotivació i desinterès, malalties greus o cròniques, etc.), així com adoptar estratègies metodològiques, curriculars i organitzatives.

Per poder desenvolupar aquestes mesures cal la implicació de l'alumne, de la família i dels agents socioeducatius, tant del centre com de l'entorn.

Davant de la reincorporació d'un alumne absentista els centres educatius es poden proposar accions com:

- 1) Informar dels processos de reincorporació dels l'alumnat absentista a l'equip docent, el personal d'administració i serveis del centre educatiu, així com el personal d'altres activitats com per exemple les extraescolars que es realitzen en el centre.
- 2) Designar un tutor individual que faci l'acompanyament de l'alumne, l'aculli el primer dia de classe i en faci el seguiment de les mesures proposades per l'equip docent.
- 3) Establir espais de coordinació i treball conjunt entre els professionals que estant acompanyant el pla d'acollida de l'alumnat que es reincorpora.

4) Utilitzar els materials i documents específics que recullin els compromisos que adquireixen totes les parts implicades en la reincorporació de l'alumnat: alumnat, família i centre.

Pot resultar útil facilitar informació, tant a l'alumne que es reincorpora com a la seva família, de les activitats, entitats i equipaments de caire socioeducatiu, cultural i esportiu que existeixen al municipi. Facilitar que l'infant o jove pugui establir vincles positius entre iguals en espais d'educació no formal i promoure el sentiment de pertinença, pot esdevenir factor de protecció i prevenció cap a les conductes absentistes.

Avaluació

El TERMCAT, Centre de Terminologia de la Generalitat de Catalunya defineix l'avaluació com el *"Procés sistemàtic, planificat i rigorós de recollida d'informació que permet emetre un judici de valor i prendre decisions per a la millora d'un procés, un programa, una organització, etc"*

Prenent com a punt de partida aquesta definició s'estableix que en el procés d'aplicació del *Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí*, s'identifiquen diferents moments avaluatius, que es de programaran, dissenyaran i realitzaran, amb criteris d'utilitat i de fàcil aplicació.

Es contemplen els següents moments avaluatius:

Avaluació i seguiment de casos: Es realitzarà a cada convocatòria ordinària de la CAAC, i s'avaluaran els casos que arribin derivats des dels centre educatius a la CAAC. S'utilitzaran totes les eines de registre dels annexos.

Avaluació de la dinàmica i funcionament de la CAAC: A l'última convocatòria de la CAAC de cada curs, s'avaluarà específicament l'eficiència del funcionament general de la comissió. Revisant els objectius de cadascuna de les convocatòries, si les eines de comunicació i registre dels annexos han estat útils, la quantitat de casos atesos i els resultats obtinguts.

D'igual manera es tindran presents les accions preventives desenvolupades i es revisarà l'impacte obtingut per poder fer la previsió del curs següent.

També es valorarà si cal ampliar els agents implicats a la CAAC.

Avaluació i actualització del *Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí*: A la darrera convocatòria de la CAAC de cada curs es dedicarà espai i temps per

valorar si cal realitzar alguna modificació o actualització del document de referència. En cas de realitzar modificacions substancials al document es tornarà a portar a Junta de Govern.

Implementant sistemàticament aquestes accions avaluatives es vol aconseguir que l'aplicació del *Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí* es pugui anar ajustant i redefinit per respondre a les necessitats ja existents i també a les que puguin anar sorgint.

Presa de decisions

En diferents moments de l'aplicació d'aquest pla i concretament en el protocol d'actuació es promourà que la presa de decisions es prengui per consens i acord entre tots els agents que conformen la CAAC.

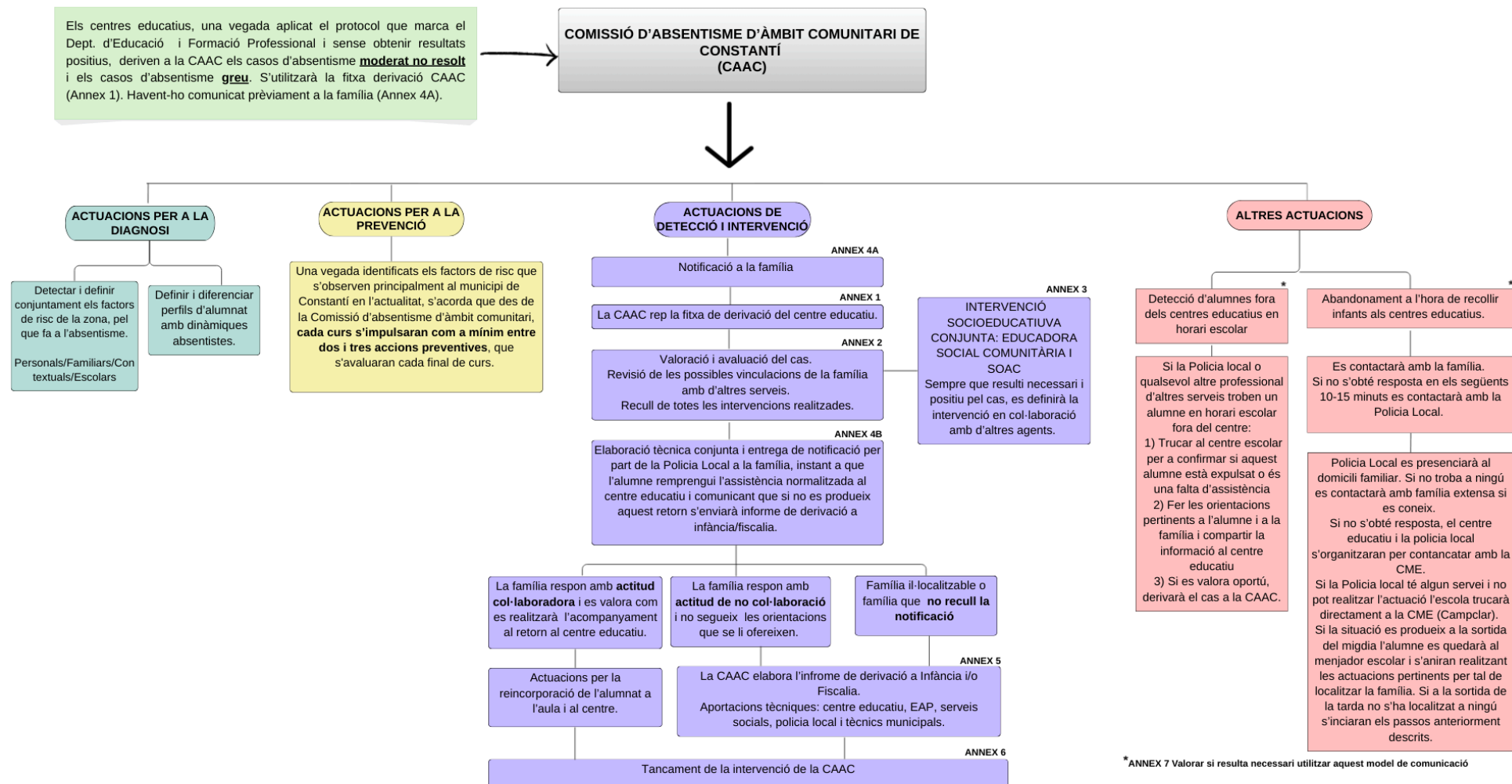
En cas de no arribar a aquest consens i acord entre totes les parts es proposarà votar els temes o situacions sobre les que cal prendre decisions. Es resoldrà aplicant el següent ordre de majories:

Majoria simple: La decisió es pren a favor de l'opció amb més vots a favor que en contra. No es comptabilitzen les abstencions ni els vots en blanc, ni els vots nuls. Només participen d'aquesta votació els participants presents en el moment de la votació. Aquesta modalitat de resolució s'aplica exclusivament en temes no sensibles.

Majoria absoluta: La decisió es pren a favor de l'opció que obté el 50% de vots +1 dels vots totals. En aquesta votació participen el total d'agents que conformen la CAAC estiguin presents o no en el moment de la votació. Aquesta modalitat de resolució s'aplica en casos excepcionals

Majoria qualificada: Aquesta opció s'aplica quan no s'ha resolt alguna situació amb cap de les dos anteriors formes de votació o davant de situacions especialment sensibles. La resolució serà determinada pel vot específic de participants de la CAAC amb criteri específic. Es determina que en aquest cas que serà el vot d'inspecció i sempre que es consideri necessari el de la direcció del centre corresponent.

7) FLUXOGRAMA DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ



8) ANNEXOS

En els annexos es detallen les eines i documents d'ús compartit per aplicar el circuit del ***Pla comunitari de prevenció i tractament de l'absentisme de Constantí***

Annex 1: Fitxa de derivació a la CAAC

Annex 2: Informe de valoració i intervenció

Annex 3: Fitxa de seguiment

Annex 4: Notificació a les famílies

Annex 5: Comunicació i derivació del cas

Annex 6: Fitxa de tancament

Annex 7: Comunicació d'incidència

Annex 1: Fitxa de derivació a la CAAC**FITXA DE DERIVACIÓ A LA COMISSIÓ D'ABSENTISME D'ÀMBIT COMUNITARI**

NOM DE L'ALUMNE/A:		
EDAT:	NIVELL EDUCATIU:	CURS:
CENTRE ESCOLAR:		

Elements destacats de la situació:

Índex d'absentisme de l'alumne/a (percentatge d'absències sense presentar justificant o sense una justificació acceptable sobre el nombre de sessions lectives del mes)

MES:	ANY:	ÍNDEX D'ABSENTISME:
OBSERVACIONS:		

ACTUACIONS REALITZADES AMB LA FAMÍLIA:	DATA:	OBSERVACIONS/RESULTATS:
Contacte: telefònic, agenda de l'alumne/a, telemàtic, en persona		
Notificació per escrit. Especificar si hi ha constància d'entrega		
Entrevista amb el tutor		

Factors de risc i de protecció que estan intervenint:

	FACTORS DE RISC (a reduir)	FACTORS DE PROTECCIÓ (a potenciar)
PERSONALS	- - -	- - -
FAMILIARS	- - -	- - -
CONTEXTUALS	- - -	- - -
ESCOLARS	- - -	- - -

Mesures aplicades per l'equip docent:

MESURA:	VALORACIÓ DE L'EQUIP DOCENT:	AVALUACIÓ DE LA SEVA IMPLEMENTACIÓ:

Derivació i/o seguiment per part de Serveis Socials:

--

Altres informacions d'interès:

--

Constantí, de/d' de

Nom del centre educatiu:

Signatura del director/a:

El tractament de dades personals dels alumnes s'empara en l'exercici de poders públics i en l'interès públic establert pel Reglament General de Protecció de Dades (article 6.1.e). L'objectiu del tractament, que és la prevenció i el seguiment de l'absentisme escolar, s'emmarca dins les competències legals tant dels centres educatius com de les administracions locals i supramunicipals. Actua com a responsable del tractament de les dades el Servei d'orientació d'àmbit comunitari de Constantí.

Annex 2: Informe de valoració i intervenció

INFORME DE VALORACIÓ I INTERVENCIÓ DE LA COMISSIÓ D'ABSENTISME D'ÀMBIT COMUNITARI

NOM DE L'ALUMNE/A:		
EDAT:	NIVELL EDUCATIU:	CURS:
CENTRE ESCOLAR:		

Elements destacats de la situació:

Índex d'absentisme de l'alumne/a (percentatge d'absències sense presentar justificant o sense una justificació acceptable sobre el nombre de sessions lectives del mes)

MES:	ANY:	ÍNDEX D'ABSENTISME:
OBSERVACIONS:		

ACTUACIONS REALITZADES DES DEL CENTRE EDUCATIU:	DATA:	OBSERVACIONS/RESULTATS:
Contacte: telefònic, agenda de l'alumne/a, telemàtic, en persona		
Tipus de notificació: telèfon, escrit, certificat, etc.		
Entrevista amb el tutor		
Intervencions socioeducatives amb l'alumne/a realitzades des del centre educatiu		
Altres intervencions socioeducatives amb agents externs al centre educatiu Derivacions de casos greus		

Factors de risc i de protecció que estan intervenint:

	FACTORS DE RISC (a reduir)	FACTORS DE PROTECCIÓ (a potenciar)
PERSONALS	- - -	- - -
FAMILIARS	- - -	- - -
CONTEXTUALS	- - -	- - -
ESCOLARS	- - -	- - -

Anàlisi i valoració de les actuacions que s'han realitzat:

Intervenció intensiva individual:

OBJECTIU/S PRINCIPAL/S DE LA INTERVENCIÓ	PERIODICITAT TUTORIES INDIVIDUALS AMB L'ALUMNE	PERIODICITAT ENTREVISTES PRESENCIALS AMB LA FAMÍLIA	LLOC DE REALITZACIÓ DE LES TUTORIES AMB L'ALUMNE	LLOC DE REALITZACIÓ DE LES ENTREVISTES PRESENCIALS AMB LA FAMÍLIA

Observacions:

Annex 3: Fitxa de seguiment

FITXA DE SEGUIMENT DE LA INTERVENCIÓ INTENSIVA INDIVIDUAL

NOM DE L'ALUMNE/A:

EDAT:

NIVELL EDUCATIU:

CURS:

CENTRE ESCOLAR:

Breu resum de l'actuació acordada a realitzar:

ACTUACIONS REALITZADES AMB L'INFANT:	DATA:	OBSERVACIONS/RESULTATS:
Contacte: telefònic, telemàtic, en persona, visita a domicili.		
Notificació per escrit. Especificar si hi ha constància d'entrega		
Entrevista i tutoria amb l'infant Temes tractats i acords		

ACTUACIONS REALITZADES AMB LA FAMÍLIA:	DATA:	OBSERVACIONS/RESULTATS:
Contacte: telefònic, telemàtic, en persona, visita a domicili.		
Notificació per escrit. Especificar si hi ha constància d'entrega		
Entrevista i tutoria amb l'infant Temes tractats i acords		

Anàlisi i valoració del cas:

Acord consensuades amb l'infant/família :

Acord:	VALORACIÓ DE L'EQUIP:	AVALUACIÓ DE LA SEVA IMPLEMENTACIÓ:

Traspàs d'informació al centre educatiu, serveis socials i/o altres serveis:

ACORDS :
DATA:
REVISIÓ DEL COMPLIMENT DELS ACORDS:

Altres informacions d'interès:

Factors de risc i de protecció que estan intervenint:

	FACTORS DE RISC	FACTORS DE PROTECCIÓ
PERSONALS	- - -	- - -
FAMILIARS	- - -	- - -
CONTEXTUALS	- - -	- - -
ESCOLARS	- - -	- - -

Constantí, de/d' de

Annex 4A: Notificació a les famílies

NOTIFICACIÓ A LES FAMÍLIES

NOM I COGNOMS del/s referent/s legal/s:.....

.....

.....

NOM I COGNOMS de l'alumne/a:.....

NOM DEL CENTRE EDUCATIU:

Davant la manca de resposta positiva a totes les intervencions realitzades des del Centre educatiu per revertir la situació d'absentisme detectada, es pot establir que no s'estan garantint el compliment dels drets i deures dels infants i adolescents que descriuen les següents normatives:

- 1- Convenció sobre els Drets de l'Infant
- 2- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
- 3- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

El cas ha estat derivat a la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari de Constantí, qui valorarà la situació d'absentisme detectada i proposarà una intervenció intensiva amb l'objectiu de que l'alumne/a reemprengui amb normalitat l'assistència al Centre educatiu.

Constantí, de/d' de

Signatura de l'inspector/a d'educació:

Annex 4B: Notificació a les famílies

NOTIFICACIÓ A LES FAMÍLIES

NOM I COGNOMS del/s referent/s legal/s:.....

.....

NOM I COGNOMS de l'alumne/a:.....

NOM DEL CENTRE EDUCATIU:

Davant la manca de resposta positiva a totes les intervencions realitzades per part dels diferents serveis implicats per revertir la situació d'absentisme detectada, es pot establir que no s'estan garantint el compliment dels drets i deures dels infants i adolescents.

Per tant, des de la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari de Constantí, ens veiem en l'obligació de comunicar aquesta situació a la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència així com a la Fiscalia de Menors, per tal de garantir els drets que recullen les següents normatives:

- 1- Convenció sobre els Drets de l'Infant
- 2- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
- 3- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència contra la violència.

Constantí, de/d' de
Signatura de l'inspector/a d'educació:

Annex 5: Comunicació i derivació del cas**COMUNICACIÓ I DERIVACIÓ PER SITUACIÓ D'ABSENTISME QUE NO REVERTEIX**

NOM DE L'ALUMNE/A:		
EDAT:	NIVELL EDUCATIU:	CURS:
CENTRE ESCOLAR:		

Dades rellevants sobre la situació d'absentisme de l'alumne/a:

Resum d'actuacions realitzades des del Centre educatiu

DATA	ACTUACIÓ REALITZADA	RESULTAT OBTINGUT

Resum d'actuacions realitzades des de la CAAC

DATA	ACTUACIÓ REALITZADA	RESULTAT OBTINGUT

Davant la manca de resposta positiva a totes les intervencions realitzades per part dels diferents serveis implicats, i havent esgotat totes les possibilitats d'intervenció per revertir la situació d'absentisme detectada, es pot establir que no s'està garantint el compliment dels drets i deures dels infants i adolescents.

Per tant, des de la Comissió d'absentisme d'àmbit comunitari de Constantí, posem en coneixement aquesta situació a la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència així com a la Fiscalia de Menors, per tal que es puguin garantir els drets i protecció dels infants i adolescents, mitjançant les actuacions que corresponguin.

Constantí, de/d' de
 Signatura de l'inspector/a d'educació:

Annex 6: Fitxa de tancament

FITXA DE TANCAMENT DEL SEGUIMENT I INTERVENCIÓ DE LA CAAC

NOM I COGNOMS del/s referent/s legal/s:.....

.....

NOM I COGNOMS de l'alumne/a:.....

Data de derivació i inici del seguiment i intervenció per part de la CAAC:

Data de tancament del seguiment i intervenció per part de la CAAC:

Motiu del tancament:

- ☐ Assoliment d'objectius totals i situació d'absentisme totalment revertida
- ☐ Assoliment d'objectius parcials i/o derivació a altre servei
- ☐ Canvi de territori de la família i l'alumne/a
- ☐ Alumne/a major de 16 anys
- ☐ Comunicació situació a Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència i/o Fiscalia de menors
- ☐ Altres:

Observacions:

Annex 7: Comunicació d'incidència

COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIA A SERVEIS SOCIALS I CENTRES EDUCATIUS

NOM DE L'ALUMNE/A:

EDAT:

NIVELL EDUCATIU:

CURS:

- ☐ ESCOLARITZAT. NOM DEL CENTRE: _____
- ☐ EXPULSAT DEL CENTRE EDUCATIU
- ☐ NO ESTÀ MATRICULAT
- ☐ ALTRES SITUACIONS

Breu descripció de la situació produïda:

--

Constantí, de/d' de

Signat.